Manual Avançado do Usuário

MFC-8952DW
MFC-8952DWT

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Versão 0

BRA-POR

Manuais do Usuário, onde os encontro?

Qual Manual?	O que há nele?	Onde ele está?
Guia de Segurança de Produto	Primeiro, leia este Manual. Leia as Instruções de segurança antes de configurar seu aparelho. Consulte este Manual para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso/Na caixa
Guia de Configuração Rápida	Siga as instruções para configuração do aparelho e instalação dos drivers e do software para o sistema operacional e tipo de conexão que está sendo usado.	Impresso/Na caixa
Manual Básico do Usuário	Aprenda as operações básicas de envio de fax, cópia, escaneamento e impressão direta e saiba como substituir consumíveis. Consulte as dicas sobre solução de problemas.	Impresso/Na caixa
Manual Avançado do Usuário	Aprenda operações mais avançadas: envio de fax, cópia, recursos de segurança, relatórios de impressão e execução de manutenção de rotina.	Arquivo PDF / CD-ROM de instalação / Na caixa
Manual do Usuário de Software	Siga essas instruções para impressão, escaneamento, escaneamento em rede, configuração remota, PC-Fax e sobre o uso do utilitário Brother ControlCenter.	Arquivo PDF / CD-ROM de instalação / Na caixa
Manual do Usuário de Rede	Este Manual fornece informações úteis sobre configurações de redes cabeadas e sem fio e configurações de segurança usando o aparelho Brother. Você também encontrará informações sobre os protocolos suportados pelo seu aparelho e dicas de resolução de problemas detalhadas.	Arquivo PDF / CD-ROM de instalação / Na caixa
Guia Wi-Fi Direct™	Este Manual oferece detalhes sobre como configurar e usar seu aparelho Brother para impressão sem fio diretamente de um dispositivo móvel compatível com o padrão Wi-Fi Direct™.	Arquivo PDF / Brother Solutions Center [1]
Guia para o Google Cloud Print	Este Manual oferece detalhes sobre como configurar o aparelho Brother em uma conta do Google e usar os serviços do Google Cloud Print para impressão por meio da Internet de dispositivos que usam o Gmail™ para celulares, GOOGLE DOCS™ para dispositivos móveis e aplicativos para o Chrome OS.	Arquivo PDF / Brother Solutions Center [1]
Guia de Conexão à Web	Este Guia fornece detalhes sobre como configurar e usar sua máquina Brother para escanear, carregar e exibir imagens e arquivos em determinados locais da Web que oferecem esses serviços.	Arquivo PDF / Brother Solutions Center [1]

[1] Acesse nosso site em http://solutions.brother.com/.

Índice

1 Configuração geral 1

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE 1
Armazenamento de memória 1
Ajustes de volume 1
Volume da campainha 1
Volume do aviso sonoro 2
Volume do alto-falante 2
Horário de Verão Automático 3
Funções ecológicas 3
Poupar Toner 3
Tempo do Sleep 4
Modo Deep Sleep 4
Recurso modo Silencioso 5
Modo Silencioso 5
Tela LCD 5
Definindo o brilho da luz de fundo 5
Configurando o Timer de Esmaecimento da luz de fundo 5
Prefixo de Discagem 6
Configurando o número do prefixo 6
Alterando o número do prefixo 7

2 Funções de segurança 8

Secure Function Lock 2.0 8
Definindo e alterando a Senha de Administrador 9
Configurando e alterando o modo de usuário Comum 10
Configurando e alterando usuários restritos 11
Ativando/desativando o Bloqueio de Funções 13
Alternando usuários 14
Bloqueio da Configuração 15
Configurando a senha 15
Alterando sua senha de Bloqueio da Configuração 16
Ativando/desativando o Bloqueio da Configuração 16
Restringindo a discagem 17
Restrição de teclado numérico 17
Restrição de Discagem de Um Toque 17
Restrição de Discagem Abreviada 17
Restrição de servidor LDAP 18

3 Enviando um fax 19

Opções de envio adicionais 19
Enviando faxes utilizando configurações múltiplas 19
Alterando um layout de fax de 2 lados 20
Contraste 20
Alterando a resolução do fax 21

Operações de envio adicionais 21
Enviando um fax manualmente 21
Enviando um fax ao final de uma conversa 22
Acesso duplo 22
Envio de mala direta 23
Transmissão em Tempo Real 24
Modo Internacional 25
Fax Programado 25
Transmissão de lote programado 26
Verificando e cancelando trabalhos em espera 26
Configurando as alterações como o novo padrão 27
Restaurando todas as configurações de fábrica de fax 27
Página de rosto eletrônica 28
Tela de Destino 30
Visão geral sobre polling 30
Transmissão por polling 30

4 Recebendo um fax 32

Opções de Fax Remoto 32
Transferência de fax 32
Aviso no Pager 33
Armazenamento de Fax 33
Alterando Opções de Fax Remoto 34
Recuperação remota 35
Comandos de fax remoto 37
Operações de recepção adicionais 38
Imprimindo um fax recebido reduzido 38
Impressão duplex (2 lados) para o modo Fax 38
Configurando Data e Hora no Fax Recebido 39
Recebendo um fax ao final de uma conversa 39
Configurando a Densidade da Impressão 40
Imprimindo um fax da memória 40
Recebendo faxes na memória quando a bandeja de papel estiver vazia 40
Visão geral sobre polling 41
Recepção por polling 41

5 Discando e armazenando números 43

Serviços de linha do assinante 43
Tom ou Pulso 43
Somente para o modo Fax/Tel 43
Considerações sobre linhas especiais 43
Operações de discagem adicionais 45
Discando códigos de acesso e números de cartões de crédito 45
Outras formas de armazenar números 46
Configurando grupos para envio de mala direta 46
Opções para Configurar Grupos 49
Alterando números de grupos 51
Excluindo números de grupos 52

6 Imprimindo relatórios 53

Relatórios de fax 53
Relatório de Verificação de Transmissão 53
Relatório de faxes (Relatório de atividade) 53
Relatórios 54
Como imprimir um relatório 55

7 Fazendo cópias 56

Configurações de cópia 56
Interrompendo a cópia 56
Melhorando a qualidade da cópia 56
Ampliando ou reduzindo a imagem copiada 57
Cópia duplex (2 lados) 58
Seleção da bandeja 59
Ajustando o Brilho e o Contraste 60
Ordenando cópias 60
Fazendo cópias do tipo N em 1 (layout da página) 61
Cópia de identidade 2 em 1 62
Configurando as alterações como novo padrão 63
Restaurando todas as configurações de fábrica de cópia 63
Configurando seus favoritos 64

A Manutenção de rotina 65

Limpando e verificando o aparelho 65
Limpando a parte externa do aparelho 66
Limpando o scanner 67
Limpando o fio corona 68
Limpando a unidade de cilindro 70
Limpando os rolos de tração de de papel 75
Verificando os Contadores de Páginas 76
Verificando a vida útil restante das peças 77
Substituindo peças de manutenção periódica 77
Embalando e transportando o aparelho 78

B Opções 81

Opções 81
Bandeja de papel opcional (LT-5400) 82
Placa de memória 82
Tipos de SO-DIMM 82
Instalando memória extra 83

C Glossário 85

D Índice remissivo 89

1 Configuração geral

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

■ A maioria das ilustrações neste manual mostram a MFC-8952DW.

Armazenamento de memória

As suas configurações dos menus são armazenadas permanentemente e, caso ocorra falta de energia, *não* serão perdidas. Configurações temporárias (por exemplo, Contraste e Modo Internacional) *serão* perdidas. Além disso, durante uma falta de energia, o aparelho manterá a data e a hora, bem como os trabalhos do timer de faxes programados (por exemplo, Fax Programado) por aproximadamente 60 horas. Os outros trabalhos de fax na memória da máquina não serão perdidos.

Ajustes de volume

Volume da campainha

Você pode selecionar vários níveis de volume da campainha, de `Alto` a `Desl`.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Volume`.
   Pressione `Volume`.
4. Pressione `Toque de camp.`.
5. Pressione `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Volume do aviso sonoro

Quando o aviso sonoro estiver ativado, o aparelho emitirá um bipe sempre que você pressionar uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou a recepção de um fax. Você pode selecionar vários níveis de volume, de `Alto` a `Desl`.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Volume`.
   Pressione `Volume`.
4. Pressione `Aviso sonoro`.
5. Pressione `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Volume do alto-falante

Você pode selecionar vários níveis de volume do alto-falante, de `Alto` a `Desl`.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Volume`.
   Pressione `Volume`.
4. Pressione `Alto-falante`.
5. Pressione `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Você também pode ajustar temporariamente o volume do alto-falante pressionando **Gancho**.

1. Pressione **Gancho** no painel de controle.
2. Pressione ◄ ou ► na Tela Sensível ao Toque para exibir `Volume`.
3. Pressione `Volume`.
4. Pressione para diminuir ou para aumentar o nível do volume do alto-falante. Cada vez que você pressionar o botão, o volume será alterado para a configuração seguinte.
5. Pressione **Gancho** no painel de controle.

Horário de Verão Automático

Você poderá configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Verão. O aparelho será adiantado automaticamente uma hora na Primavera, e atrasado uma hora no Outono.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.inicial`.
   Pressione `Conf.inicial`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Data e Hora`.
   Pressione `Data e Hora`.
4. Pressione `Altera Hora`.
5. Pressione `P/ Horário Verão` ou `P/ Horário Inverno`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Funções ecológicas

Poupar Toner

Você pode economizar toner utilizando esta função. Quando você configurar Poupar Toner como `Lig`, a impressão será mais clara. A configuração padrão é `Desl`.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Ecologia`.
   Pressione `Ecologia`.
4. Pressione `Poupar Toner`.
5. Pressione `Lig` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Não recomendamos a função Poupar Toner para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

Tempo do Sleep

A configuração do modo Sleep pode reduzir o consumo de energia. Quando a máquina está no modo Sleep (modo de economia de energia), ela age como se estivesse desligada. O aparelho “acordará” e começará a imprimir ao receber um trabalho de impressão.

Você pode selecionar por quanto tempo a máquina necessita ficar inativa antes de entrar no modo Sleep. O timer será reiniciado se qualquer operação for realizada no aparelho, como receber um fax ou um trabalho de impressão. A configuração padrão é de 3 minutos.

Quando a máquina entra em modo Sleep, a luz de fundo do LCD é desligada.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Ecologia`.
   Pressione `Ecologia`.
4. Pressione `Tempo Inatividade`.
5. Usando o teclado numérico na Tela Sensível ao Toque, digite o período (0 a 90 minutos) durante o qual a máquina permanecerá inativa antes de entrar no modo Sleep.
   Pressione `OK`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Modo Deep Sleep

Se o aparelho estiver no modo Sleep e não receber nenhum trabalho durante certo período, o aparelho entrará no modo Hibernação (Deep Sleep) automaticamente. O modo Hibernação usa menos energia do que o modo Sleep. O aparelho “acordará” ao receber um fax ou um trabalho de impressão.

Quando o aparelho está no modo Hibernação, a luz de fundo do LCD é Desligada e a tecla Home é esmaecida.

Se uma rede sem fio estiver ativada, o aparelho não entrará no modo Hibernação.

Para conhecer o procedimento para desativar a rede sem fio ➤➤ Manual do Usuário de Rede: *Configuração pelo painel de controle*

Se o aparelho tiver dados de impressão segura, não entrará no modo Hibernação.

Recurso modo Silencioso

Modo Silencioso

A configuração do modo Silencioso pode reduzir o ruído durante a impressão. Quando modo Silencioso está `Lig`, a velocidade de impressão é reduzida. A configuração padrão é `Desl`.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Modo Silencioso`.
   Pressione `Modo Silencioso`.
4. Pressione `Lig` ou `Desl`.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Tela LCD

Definindo o brilho da luz de fundo

Você pode ajustar o brilho da luz de fundo do LCD. Se você tiver dificuldades em ler o LCD, tente alterar a configuração de brilho.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configs. LCD`.
   Pressione `Configs. LCD`.
4. Pressione `Retroiluminaç.`.
5. Pressione `Claro`, `Méd` ou `Escuro`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Configurando o Timer de Esmaecimento da luz de fundo

Você pode definir por quanto tempo a luz de fundo do LCD permanece ligada depois de voltar para a tela Pronto.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configs. LCD`.
   Pressione `Configs. LCD`.
4. Pressione `Temporizad dim`.
5. Pressione `10 s`, `20 s`, `30 s` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Prefixo de Discagem

A configuração Prefixo de Discagem discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: se seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para todo fax que você enviar.

Configurando o número do prefixo

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.inicial`.
   Pressione `Conf.inicial`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Prefixo de Discagem`.
   Pressione `Prefixo de Discagem`.
4. Execute uma das alternativas:
   - Se você deseja ativar o recurso de prefixo de discagem, pressione `Lig`. Vá para a etapa ❺.
   - Se você deseja desativar o recurso de prefixo de discagem, pressione `Desl`. Vá para a etapa ❼.
5. Pressione `Prefixo de Discagem`.
6. Digite o número do prefixo (até 5 dígitos) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.

Observação

- Você pode usar os números de 0 a 9, #, e ∗. (Você não pode usar ! com outros números ou símbolos.)
- Se o seu sistema telefônico exigir um intervalo para rediscagem (hookflash), pressione `!` na Tela Sensível ao Toque.
- Se o modo de discagem por pulso estiver ativado, # e ∗ não estarão disponíveis para uso.

7. Pressione **Parar/Sair**.

Alterando o número do prefixo

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.inicial`.
   Pressione `Conf.inicial`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Prefixo de Discagem`.
   Pressione `Prefixo de Discagem`.
4. Pressione `Lig` (ou `Desl`).
   Você pode desativar o número do prefixo pressionando `Desl`. O número do prefixo permanecerá desativado até que você pressione `Lig`.
5. Pressione `Prefixo de Discagem`.
6. Execute uma das opções a seguir usando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   - Para alterar o número do prefixo, pressione ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o dígito a ser excluído e pressione o botão Back Space . Em seguida, pressione o dígito correto.

     Repita até que o número de prefixo esteja correto e pressione `OK`.
   - Para sair sem fazer nenhuma alteração, pressione `OK`.

Observação

- Você pode usar os números de 0 a 9, #, e ∗. (Você não pode usar ! com outros números ou símbolos.)
- Se o seu sistema telefônico exigir um intervalo para rediscagem (hookflash), pressione `!` na Tela Sensível ao Toque.
- Se o modo de discagem por pulso estiver ativado, # e ∗ não estarão disponíveis para uso.

7. Pressione **Parar/Sair**.

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0

O Bloqueio Seguro de Funções permite que você restrinja o acesso comum às seguintes funções do aparelho:

- Transm. Fax
- Recep. Fax
- Copiar
- Escanear
- Impressão Direta
- Imprimir [1]
- Page Limit (Limite de páginas) [2]
- Conexão Web

[1] A impressão inclui trabalhos de impressão via Google Cloud Print.

[2] O Limite de Páginas é configurado usando o Gerenciamento via Web.

Esta função também evita que os usuários alterem as configurações padrão do aparelho, limitando o acesso às configurações de menu.

Antes de usar as funções de segurança, você deve digitar uma senha de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser habilitado com a criação de um usuário restrito. Os usuários restritos devem digitar uma senha para usar o aparelho.

Anote sua senha em local seguro. Se você esquecê-la, precisará redefinir a senha armazenada no aparelho. Para obter informações sobre como redefinir a senha, ligue para o seu revendedor Brother.

Observação

- O Bloqueio Seguro de Funções pode ser configurado manualmente no painel de controle ou usando-se o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (somente para Windows®). Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web ou do BRAdmin Professional 3 (somente Windows®) para configurar esse recurso. (Consulte o Manual do Usuário de Rede.)
- Somente os administradores podem definir limitações e fazer alterações para cada usuário.
- A Recepção por Polling é habilitada somente quando Fax Tx e Fax Rx estão habilitadas.

Definindo e alterando a Senha de Administrador

Configurando a senha

A senha definida nestas etapas funciona para o administrador. Esta senha é usada para configurar usuários e para ligar ou desligar o Secure Function Lock. (Consulte *Configurando e alterando usuários restritos* ➤➤ página 11 e *Ativando/desativando o Bloqueio de Funções* ➤➤ página 13).

Observação

Anote a senha de administrador em local seguro. Se você digitar a senha incorreta, o display mostrará `Senha errada`. Digite novamente a senha correta. Se você esquecê-la, ligue para o Atendimento ao Cliente da Brother.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Bloq. Funções`.
5. Digite um número de quatro dígitos como senha pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
6. Digite novamente a senha quando o LCD exibir `Verificar:`.
   Pressione `OK`.
7. Pressione **Parar/Sair**.

Alterando a senha

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Bloq. Funções`.
5. Pressione `Configurar Senha`.
6. Digite a senha de quatro-dígitos registrada pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
7. Digite um número de quatro dígitos como a nova senha pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
8. Digite novamente a senha quando o LCD exibir `Verificar:`.
   Pressione `OK`.
9. Pressione **Parar/Sair**.

Configurando e alterando o modo de usuário Comum

O modo de usuário comum restringe as funções que estão disponíveis para usuários comuns. Os usuários comuns não precisam inserir uma senha para acessar os recursos disponibilizados através desta configuração. Você pode configurar um usuário comum.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Bloq. Funções`.
5. Pressione `Configurar ID`.
6. Digite a senha de administrador pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Público`.
   Pressione `Público`.
8. Execute uma das alternativas:
   - Para configurar o usuário Comum, pressione `Ativado` ou `Desativado` para cada operação, conforme o seguinte: pressione `Transm. Fax`. Em seguida, pressione `Ativado` ou `Desativado`. Depois de configurar `Transm. Fax`, repita estas etapas para `Recep. Fax`, `Copiar`, `Escanear`, `Impressão Direta`, `Imprimir` e `Conexão Web`.
   - Para alterar as configurações de usuário Comum, pressione▲ ou ▼ para exibir a configuração que deseja alterar. Pressione a configuração e pressione `Ativado` ou `Desativado`. Repita essa etapa até concluir as alterações das configurações.
9. Pressione **Parar/Sair**.

Configurando e alterando usuários restritos

Você pode configurar usuários com uma senha e restringir as funções disponíveis para eles. Você pode configurar restrições mais avançadas, como contagem por páginas ou nome de login do usuário do PC por meio do Gerenciamento via Web ou BRAdmin Professional 3 (somente Windows®). (Consulte o Manual do Usuário de Rede.) Você pode configurar até 25 usuários restritos.

Configurando usuários restritos

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Bloq. Funções`.
5. Pressione `Configurar ID`.
6. Digite a senha de administrador de quatro-dígitos pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `UsuárioXX`.
   Pressione `UsuárioXX`.
8. Digite o nome de usuário pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Inserindo texto*.)
   Pressione `OK`.
9. Digite uma senha de usuário de quatro-dígitos pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
10. Para configurar um usuário restrito, pressione `Ativado` ou `Desativado` para cada operação, conforme o seguinte: pressione `Transm. Fax`. Em seguida, pressione `Ativado` ou `Desativado`. Depois de configurar `Transm. Fax`, repita estas etapas para `Recep. Fax`, `Copiar`, `Escanear`, `Impressão Direta`, `Imprimir` e `Conexão Web`.
11. Pressione ⮌ e repita as etapas ❼ a ❿ para inserir cada usuário e senha adicionais.
12. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você não pode usar o mesmo nome de um outro usuário.

Alterando o nome de usuário, a senha ou as configurações de usuários restritos

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Bloq. Funções`.
5. Pressione `Configurar ID`.
6. Digite a senha de administrador de quatro-dígitos pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.

7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o usuário restrito existente que você deseja alterar.
Pressione o nome de usuário.

8. Pressione `Mudar`.
Para alterar o nome de usuário, digite um novo nome pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Inserindo texto*.)
Pressione `OK`.

9. Para alterar a senha, digite uma nova senha de usuário de quatro-dígitos pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
Pressione `OK`.

10. Para alterar as configurações de um usuário restrito, pressione ▲ ou ▼ para exibir a configuração que deseja alterar. Pressione a configuração e pressione `Ativado` ou `Desativado`. Repita essa etapa até concluir as alterações.

11. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você não pode usar o mesmo nome de um outro usuário.

Redefinir usuários restritos existentes

1. Pressione `Menu`.

2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
Pressione `Config. Geral`.

3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
Pressione `Segurança`.

4. Pressione `Bloq. Funções`.

5. Pressione `Configurar ID`.

6. Digite a senha de administrador de quatro-dígitos pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
Pressione `OK`.

7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o usuário restrito existente que você deseja redefinir.
Pressione o nome de usuário.

8. Pressione `Reinicializar`.

9. Pressione `Sim` para redefinir o usuário restrito existente.

10. Pressione **Parar/Sair**.

Ativando/desativando o Bloqueio de Funções

Ativando o Bloqueio de Funções

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Bloq. Funções`.
5. Pressione `Bloq Desl⇒Lig`.
6. Digite a senha de administrador de quatro-dígitos registrada pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.

Desativando o Bloqueio de Funções

1. Pressione `Público` ou `xxxxx` (onde xxxxx é o nome do usuário).
2. Pressione `Bloqueio Lig⇒Desl`.
3. Digite a senha de administrador de quatro-dígitos registrada pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.

Observação

Se você digitar a senha incorreta, o display mostrará `Senha errada`. Digite novamente a senha correta.

Alternando usuários

Esta configuração permite que você alterne entre usuários restritos registrados e o modo comum quando o Bloqueio de Funções estiver ativado.

Alterando para o modo de usuário restrito

1. Pressione `Público` ou `xxxxx` (onde xxxxx é o nome do usuário).
   Pressione `Alterar Usuário`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de usuário.
3. Pressione seu nome de usuário.
4. Digite a senha de usuário de quatro dígitos registrada pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.

Observação

- Se a ID atual tiver restrições à função que você deseja usar, `Acesso Negado` aparecerá no LCD.
- Se o seu ID tem restrições ao limite de páginas e você alcançou o número máximo de páginas, o display mostrará `Limite Excedido` quando você imprimir dados. Entre em contato com o administrador para verificar suas configurações do Bloqueio de Funções.

Alterando para o modo Comum

1. Pressione `xxxxx`. (onde xxxxx é o nome de usuário.)
2. Pressione `Ir p/ Público`.

Observação

- Depois que um usuário restrito terminar de usar o aparelho, ele retornará para a configuração Comum em um minuto.
- Se a função que você deseja usar for restrita a todos os usuários, `Acesso Negado` será exibido no LCD e o aparelho voltará ao modo Pronto. Você não pode acessar a função que deseja usar. Entre em contato com o administrador para verificar suas configurações do Bloqueio de Funções.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite que você configure uma senha para impedir que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações de seu aparelho.

Anote sua senha em local seguro. Se você esquecê-la, precisará redefinir a senha armazenada no aparelho. Entre em contato com o seu administrador ou com o seu revendedor Brother.

Enquanto Bloqueio da Configuração estiver `Lig`, você não poderá acessar o botão `Menu` nem editar os números armazenados no Catálogo de Endereços. Você poderá ainda usar o botão `Cat. de End.` para enviar faxes e mensagens de e-mail para números armazenados anteriormente.

As configurações da máquina não poderão ser alteradas por meio do utilitário **Configuração Remota** enquanto Bloqueio da Configuração estiver `Lig`.

Configurando a senha

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Conf. Bloqueio`.
5. Digite um número de quatro dígitos como senha pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
6. Digite novamente a senha quando o LCD exibir `Verificar:`.
   Pressione `OK`.
7. Pressione **Parar/Sair**.

Alterando sua senha de Bloqueio da Configuração

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Conf. Bloqueio`.
5. Pressione `Configurar Senha`.
6. Digite a senha de quatro dígitos registrada pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
7. Digite um número de quatro dígitos como a nova senha pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
8. Digite novamente a senha quando o LCD exibir `Verificar:`.
   Pressione `OK`.
9. Pressione **Parar/Sair**.

Ativando/desativando o Bloqueio da Configuração

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará `Senha errada`. Digite novamente a senha correta.

Ativando o Bloqueio da Configuração

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Config. Geral`.
   Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
   Pressione `Segurança`.
4. Pressione `Conf. Bloqueio`.
5. Pressione `Bloq Desl⇒Lig`.
6. Digite a senha de administrador de quatro-dígitos registrada pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.

   O LCD mostrará bloqueios nos botões Bloqueio da Configuração e Menu.

Desativando o Bloqueio da Configuração

1. Pressione `Conf. Bloqueio` no LCD.
2. Digite a senha de administrador de quatro-dígitos registrada pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.

Restringindo a discagem

Este recurso serve para evitar que usuários enviem fax ou façam chamadas para o número errado por engano. Você pode definir o aparelho para restringir as discagens ao usar o teclado de discagem, a Discagem de Um Toque, a Discagem Abreviada e a procura LDAP.

Se você escolher `Desl`, o aparelho não restringirá o método de discagem.

Se você selecionar `Digite # 2 vezes`, o aparelho solicitará que você digite novamente o número e se você digitar o mesmo número corretamente, o aparelho iniciará a discagem. Se você digitar o número errado, o display exibirá uma mensagem de erro.

Se você selecionar `Lig`, o aparelho restringirá todos os envios de faxes e as chamadas efetuadas por esse método de discagem.

Restrição de teclado numérico

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Disc. Restrita`.
   Pressione `Disc. Restrita`.
4. Pressione `Teclado de Disc.`.
5. Pressione `Digite # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de Discagem de Um Toque

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Disc. Restrita`.
   Pressione `Disc. Restrita`.
4. Pressione `Disc. Um toque`.
5. Pressione `Digite # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de Discagem Abreviada

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Disc. Restrita`.
   Pressione `Disc. Restrita`.
4. Pressione `Discagem Abrev.`.
5. Pressione `Digite # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de servidor LDAP

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Disc. Restrita`.
   Pressione `Disc. Restrita`.
4. Pressione `Servidor LDAP`.
5. Pressione `Digite # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- A configuração `Digite # 2 vezes` não funcionará se você usar um telefone externo ou pressionar **Gancho** antes de digitar o número. Você não será solicitado a digitar o número novamente.
- Você não pode restringir a discagem quando usar **Redisc./Pausa**.
- Se você escolheu `Lig` ou `Digite # 2 vezes`, não poderá usar o recurso de Envio de Mala Direta e combinar números de discagem abreviada ao discar.

3 Enviando um fax

Opções de envio adicionais

Enviando faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, você pode alterar qualquer combinação das seguintes configurações:

- Fax Duplex
- Contraste
- Resol Fax
- Tx Imediata
- Modo Internac
- Fax progr
- Tx em Lote
- Nota Pág.rosto
- Config. Fl. Rosto

1. Pressione Fax na Tela Sensível ao Toque.

O LCD mostra:

2. Pressione ◄ ou ► para exibir uma configuração que deseja alterar, pressione a configuração e, em seguida, pressione a opção desejada.

3. Execute uma das alternativas:
   - Repita a etapa ❷ para alterar mais configurações.
   - Se você concluiu a seleção das configurações, vá para a próxima etapa para enviar seu fax.

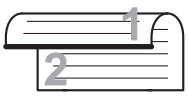
Observação

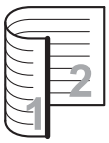
- A maioria das configurações são temporárias e o aparelho retorna às configurações padrão depois que você envia um fax.
- Você pode salvar algumas das configurações que usa com mais frequência definindo-as como padrão. Essas configurações serão mantidas até que você as altere novamente. (Consulte *Configurando as alterações como o novo padrão* ➤➤ página 27).

Alterando um layout de fax de 2 lados

Você precisa escolher o formato de escaneamento duplex antes de enviar um fax de dois lados. O formato a ser escolhido dependerá do layout do documento de dois lados.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◄ ou ► para exibir `Fax Duplex`.
   Pressione `Fax Duplex`.
3. Execute uma das alternativas:
   - Se o documento estiver voltado para a borda longa, pressione `EscanDuplex: MargemLonga`.

Borda longa	
Retrato	Paisagem

   - Se o documento estiver voltado para a borda curta, pressione `EscanDuplex: MargemCurta`.

Borda curta	
Retrato	Paisagem
	

Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração padrão `Auto` proporcionará os melhores resultados.
`Auto` escolhe automaticamente o contraste adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste poderá melhorar a qualidade do fax.

Utilize `Escuro` para que o documento enviado fique mais claro.

Utilize `Claro` para que o documento enviado fique mais escuro.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◄ ou ► para exibir `Contraste`.
   Pressione `Contraste`.
3. Pressione `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.

Observação

Mesmo que você selecione `Claro` ou `Escuro`, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração `Auto` se você selecionar `Foto` como Resolução do Fax.

Alterando a resolução do fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando-se a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◄ ou ► para exibir `Resol Fax`.
   Pressione `Resol Fax`.
3. Pressione `Normal`, `Fina`, `S.fina` ou `Foto`.

Observação

Você pode escolher quatro configurações de resolução diferentes.

Preto e branco	
`Normal`	Adequada para a maioria dos documentos digitados.
`Fina`	Adequada para caracteres pequenos, é transmitida um pouco mais lentamente do que a resolução Normal.
`S.fina`	Adequada para caracteres pequenos ou desenhos simples, é transmitida mais lentamente do que a resolução Fina.
`Foto`	Use quando o documento tiver tons variáveis de cinza ou for uma fotografia. Corresponde ao tempo mais lento de transmissão.

Operações de envio adicionais

Enviando um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite que você ouça a discagem, o toque da campainha e os tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

1. Pressione `Fax`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Gancho** e escute um tom de discagem.
4. Disque o número de fax para o qual deseja ligar.
5. Quando ouvir o tom de fax, pressione **Iniciar**.
   - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione `Enviar`.

Enviando um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você pode enviar um fax para o interlocutor antes que ambos desliguem.

1. Peça ao interlocutor que aguarde os tons de fax (bipes) e, em seguida, que pressione a tecla Iniciar ou Enviar antes de desligar.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Iniciar**.
   - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione `Enviar`.
4. Coloque o fone do telefone externo de volta no gancho.

Acesso duplo

Você pode discar um número e iniciar o escaneamento de um fax para a memória - mesmo quando o aparelho estiver enviando um fax a partir da memória, recebendo faxes ou imprimindo dados do PC. O display exibirá o novo número do trabalho.

O número de páginas que você pode escanear para a memória varia de acordo com o conteúdo nelas impresso.

Observação

Se você receber uma mensagem `Memória Cheia` ao escanear a primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o escaneamento. Se você receber uma mensagem `Memória Cheia` ao escanear uma página subsequente, poderá pressionar **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas até então, ou pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Envio de mala direta

O Envio de Mala Direta permite enviar a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax. Você pode incluir números de Grupos, de Discagem de Um Toque, de Discagem Abreviada e até 50 números manualmente discados na mesma mala direta.

Você pode enviar uma mala direta de faxes para até 382 números diferentes. Isto dependerá de quantos Grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito você tenha salvo e de quantos faxes aguardando transmissão ou armazenados na memória você tem.

Antes de iniciar o envio de mala direta

Os números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada devem ser armazenados na memória do aparelho antes que possam ser usados em um envio de mala direta. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Armazenando números de Discagem de Um Toque* e *Armazenando números de Discagem Rápida*.)

Os membros do grupo também devem estar armazenados na memória do aparelho antes que possam ser usados em um envio de mala direta. Membros de grupos incluem vários números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada armazenados anteriormente para facilitar a discagem. (Consulte *Configurando grupos para envio de mala direta* ➤➤ página 46).

Como enviar um fax por mala direta

Observação

Para ajudar a selecionar números com facilidade, pressione (Pesquisa).

1. Pressione `Fax`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ◄ ou ► para exibir `Env.MalaDiret`.
   Pressione `Env.MalaDiret`.
4. Você pode adicionar números para o envio de mala direta das seguintes maneiras:
   - Pressione `Manual` e digite um número pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Como discar*.)

     Pressione `OK`.
   - Pressione `Cat. de End.`.
     Pressione #001 A para procurar por Ordem Alfabética ou Ordem Numérica. Marque a caixa de seleção ao lado de cada número que você deseja incluir na mala direta.

     Pressione `OK`.

Observação

Números de Discagem de Um Toque começam com ✳. Os números de Discagem Abreviada começam com #.

5. Depois de ter digitado todos os números de fax repetindo a etapa ❹, pressione `OK`.
6. Pressione **Iniciar**.

Depois de concluído o Envio da Mala Direta, o aparelho imprimirá um relatório de Envio de Mala Direta para informá-lo dos resultados.

Observação

O perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada ou Grupo que você escolheu *primeiro* será aplicado ao envio de mala direta.

Cancelando um envio de mala direta em andamento

Durante o envio de mala direta, você pode cancelar o fax que está sendo enviado no momento ou todo o trabalho de envio de mala direta.

1. Pressione **Parar/Sair**.
2. Execute uma das alternativas:
   - Para cancelar o envio de mala direta inteiro, pressione `Mala Direta inteira`. Vá para a etapa ❸.
   - Para cancelar o trabalho atual, pressione o botão que exibe o número que está sendo discado. Vá para a etapa ❹.
   - Para sair sem cancelar, pressione **Parar/Sair**.
3. Quando o LCD perguntar se você deseja cancelar o envio de mala direta inteiro, siga um destes procedimentos:
   - Pressione `Sim` para confirmar.
   - Para sair sem cancelar, pressione `Não` ou **Parar/Sair**.
4. Execute uma das alternativas:
   - Para cancelar o trabalho atual, pressione `Sim`.
   - Para sair sem cancelar, pressione `Não` ou **Parar/Sair**.

Transmissão em Tempo Real

Quando você está enviando um fax, o aparelho escaneia os documentos para a memória antes do envio. Então, logo que a linha telefônica estiver livre, o aparelho iniciará a discagem e o envio.

Algumas vezes, você pode querer enviar um documento importante imediatamente, sem esperar pela transmissão da memória. Você pode ligar o `Tx Imediata`.

Observação

- Se a memória estiver cheia e você estiver enviando um fax pelo alimentador, o aparelho enviará o documento em tempo real (mesmo que a Transmissão em Tempo Real esteja definida como Desativada). Se a memória estiver cheia, os faxes do vidro do scanner não poderão ser enviados até que você limpe uma parte da memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de discagem automática não funciona quando se utiliza o vidro do scanner.

1. Pressione `Fax`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ◄ ou ► para exibir `Tx Imediata`.
   Pressione `Tx Imediata`.
4. Pressione `Lig`.

Modo Internacional

Se você tiver dificuldades em enviar um fax para outro país devido a uma conexão ruim, a ativação do Modo Internacional poderá ajudá-lo.

Trata-se de uma configuração temporária, que só ficará ativa para o envio de seu próximo fax.

1. Pressione `Fax`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ◄ ou ► para exibir `Modo Internac`.
   Pressione `Modo Internac`.
4. Pressione `Lig`.

Fax Programado

Você pode armazenar até 50 faxes na memória para serem enviados dentro de um período de 24 horas.

1. Pressione `Fax`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ◄ ou ► para exibir `Fax progr`.
   Pressione `Fax progr`.
4. Pressione `Lig`.
5. Para inserir a hora em que deseja enviar o fax, execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se você tiver definido `Relógio 12h` como o formato na configuração `Data e Hora`, insira a hora (em formato de 12 horas) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque e, em seguida, pressione `AM` ou `PM`.

     Pressione `OK`.
   - Se você tiver definido `Relógio 24h` na configuração `Data e Hora`, insira a hora (em formato 24 horas) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.

     Pressione `OK`.

     (Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite.)

Observação

O número de páginas que se pode escanear para a memória varia conforme a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programado

Antes de enviar a transmissão programada, o aparelho o ajudará a fazer economia organizando todos os faxes na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes agendados para envio simultâneo para o mesmo número de fax serão enviados como um único fax para economizar tempo na transmissão.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configuração de Envio`.
   Pressione `Configuração de Envio`.
4. Pressione `Tx em Lote`.
5. Pressione `Lig` (ou `Desl`).
6. Pressione **Parar/Sair**.

Verificando e cancelando trabalhos em espera

Verifique quais trabalhos ainda estão aguardando na memória para serem enviados. Se não houver nenhum trabalho pendente, o display exibirá `Sem trab. Esper.`. Você pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Trab.restantes`.
   Pressione `Trab.restantes`.
   Os trabalhos em espera serão exibidos no LCD.
4. Pressione ▲ ou ▼ para rolar pelos trabalhos em espera e pressione o trabalho que você deseja cancelar.
   Pressione `OK`.
5. Execute uma das alternativas:
   - Para cancelar, pressione `Sim`. Se você desejar cancelar outro trabalho repita a etapa ❹.
   - Para sair sem cancelar, pressione `Não`.
6. Quando terminar o cancelamento de trabalhos, pressione **Parar/Sair**.

Configurando as alterações como o novo padrão

Você pode salvar as configurações de fax de `Resol Fax`, `Contraste`, `Tx Imediata`, `Tamanho área de escaneam.` e `Config. Fl. Rosto` que usa com mais frequência definindo-as como padrão. Essas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◄ ou ► para escolher a configuração que deseja alterar e pressione a nova opção.
   Repita essa etapa para cada configuração que deseja alterar.
3. Depois de alterar a última configuração, pressione ◄ ou ► para exibir `Configurar Nova Definição`.
   Pressione `Configurar Nova Definição`.
4. Pressione `Sim`.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Restaurando todas as configurações de fábrica de fax

Você pode redefinir todas as configurações de fax que alterou para as configurações de fábrica. Essas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◄ ou ► para exibir `Config. Fábrica`.
   Pressione `Config. Fábrica`.
3. Pressione `Sim`.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Página de rosto eletrônica

Este recurso *só* funcionará se você tiver programado o ID do aparelho. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.)

Você pode enviar uma folha de rosto automaticamente para cada fax enviado. Sua folha de rosto inclui o ID do Aparelho, um comentário e o nome (ou número) armazenado na memória de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada.

Selecionando `Lig`, você também pode exibir o número de páginas na folha de rosto.

Você pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

`1.Coment. Desl`

`2.Favor ligar`

`3.Urgente`

`4.Confidencial`

Em vez de usar um dos comentários predefinidos, você pode inserir duas mensagens pessoais suas, com até 27 caracteres. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Inserindo texto*.)

(Consulte *Criando seus próprios comentários* ➤➤ página 28).

`5`.(Definido pelo Usuário)

`6`.(Definido pelo Usuário)

Criando seus próprios comentários

Você pode criar até dois comentários personalizados.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configuração de Envio`.
   Pressione `Configuração de Envio`.
4. Pressione `Configuração de Folha de Rosto`.
5. Pressione `Nota Pág.rosto`.
6. Pressione `5` ou `6` para armazenar seu comentário.
7. Digite seu comentário pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
   Pressione A 1 @ para escolher números, letras ou caracteres especiais.
   (Consulte Manual Básico do Usuário: *Inserindo texto*.)
8. Pressione **Parar/Sair**.

Enviar uma folha de rosto para todos os faxes

Você pode configurar o aparelho para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◄ ou ► para exibir `Config. Fl. Rosto`.
   Pressione `Config. Fl. Rosto`.
3. Pressione `Lig` (ou `Desl`).
4. Pressione o comentário que você deseja adicionar.
5. Utilize dois dígitos para indicar o número de páginas que está enviando.
   Pressione `OK`.
   Por exemplo, digite `0 2` para duas páginas ou `0 0` para deixar o número de páginas em branco. Se você cometer um erro, pressione `Limp` para recuar e redigite o número de páginas.
6. Pressione ◄ ou ► para exibir `Configurar Nova Definição`.
   Pressione `Configurar Nova Definição`.
7. Pressione `Sim`.
8. Pressione **Parar/Sair**.

Usando uma folha de rosto impressa

Se desejar utilizar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, você pode imprimir uma página de amostra e depois anexá-la ao seu fax.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configuração de Envio`.
   Pressione `Configuração de Envio`.
4. Pressione `Configuração de Folha de Rosto`.
5. Pressione `Imprimir amostr`.
6. Pressione **Iniciar**.
7. Depois que o aparelho imprimir uma cópia da sua folha de rosto, pressione **Parar/Sair**.

Tela de Destino

O aparelho exibe as informações registradas no catálogo de endereços ou o número que você discou para enviar um fax. Você pode configurar o aparelho para ocultar as informações de destino no LCD.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configuração de Envio`.
   Pressione `Configuração de Envio`.
4. Pressione `Destino`.
5. Pressione `Oculto` (ou `Exibir`).
6. Pressione **Parar/Sair**.

Visão geral sobre polling

O polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite que você configure seu aparelho para aguardar com um documento de modo que outro aparelho de fax possa fazer a chamada e recuperar o documento.

Configuração para a transmissão por polling

1. Pressione `Fax`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ◄ ou ► para exibir `Tx p Polling`.
   Pressione `Tx p Polling`.
4. Pressione `Lig`.
5. Pressione **Iniciar**.
   Se você estiver usando alimentador, vá para a etapa ❽.
6. Se você estiver utilizando o vidro do scanner, o LCD solicitará que você escolha uma das opções a seguir:
   - Pressione `Sim` para escanear outra página.
     Vá para a etapa ❼.
   - Pressione `Não` ou **Iniciar** se tiver terminado de escanear as páginas.

7 Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione **Iniciar**. Repita a etapa ❻ para cada página adicional que você deseja escanear do vidro do scanner.

8 Sua máquina enviará o fax automaticamente depois de efetuado o polling.

Observação

O documento será armazenado e poderá ser recuperado por qualquer outro aparelho de fax até que você o exclua da memória.

Para excluir o fax da memória, pressione `Menu`, `Fax`, `Trab.restantes`. (Consulte *Verificando e cancelando trabalhos em espera* ➤➤ página 26).

4 Recebendo um fax

Opções de Fax Remoto

As opções de Fax Remoto permitem que você receba faxes quando está longe do aparelho.

Você só pode usar *uma única* opção de Fax Remoto de cada vez.

Transferência de fax

A função Transferência de Fax permite que você transfira os faxes recebidos para outro aparelho.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.recepção`.
   Pressione `Conf.recepção`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
   Pressione `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
5. Pressione `Transferir fax`.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione `Manual` para digitar o número de transferência de fax (até 20 caracteres) ou endereço de e-mail (até 60 caracteres) usando os botões na Tela Sensível ao Toque. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Inserindo texto*.)

     Pressione `OK`.
   - Pressione `Cat. de End.`.

     Pressione ▲ ou ▼ para rolar até você encontrar o número do fax ou o endereço de e-mail para o qual deseja enviar seus faxes.

     Pressione o número de fax ou endereço de e-mail que deseja usar.

Observação

- Você pode digitar um endereço de e-mail pressionando na Tela Sensível ao Toque.
- Você pode exibir seus números e endereços de e-mail armazenados em ordem alfabética pressionando na Tela Sensível ao Toque.
- Dependendo do endereço de e-mail que você escolher, você será solicitado a fornecer o Tipo de Arquivo. Escolha `TIFF` ou `PDF` e vá para a etapa ❼.
- Se você selecionar um número de Grupo do Catálogo de Endereços, os faxes serão transferidos para vários números de fax.

7. Pressione `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.

Importante

Se você selecionar Impr. Backup:Lig, o aparelho também imprimirá os faxes recebidos no aparelho para que você tenha uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de faltar energia antes que o fax seja transferido ou houver um problema no aparelho receptor.

8. Pressione **Parar/Sair**.

Aviso no Pager

Quando Aviso no Pager é selecionado, o aparelho disca o número do celular ou pager programado. Dessa forma, o seu telefone celular ou pager é ativado para que você saiba que tem uma mensagem de fax na memória do aparelho.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.recepção`.
   Pressione `Conf.recepção`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
   Pressione `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
5. Pressione `Avisando Pager`.
6. Digite o número do celular ou do pager seguido de # # (até 20 dígitos) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
   Pressione `OK`.
   Não inclua o código de área se for o mesmo de seu aparelho.
   Por exemplo, pressione `18005551234##`.
7. Execute uma das alternativas:
   - Se o seu pager precisar de um PIN, digite-o, pressione #, pressione `Pausa` e digite o seu número de fax seguido de ##. Pressione `OK`. (Por exemplo, pressione: `1 2 3 4 5 # Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #`)
   - Se você não precisar de um PIN, pressione `OK`.
   - Se você estiver programando um número de telefone celular, pressione `OK`.
8. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se você configurou o Aviso no Pager, uma cópia de segurança será automaticamente impressa no aparelho.
- Você não pode alterar remotamente um número de pager, celular ou PIN.

Armazenamento de Fax

A função Armazenar Fax permite que você armazene os faxes recebidos na memória do aparelho. Você pode recuperar as mensagens dos faxes armazenados utilizando um aparelho de fax que se encontre em outro local através dos comandos de recuperação remota. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* ➤➤ página 36). O aparelho automaticamente imprimirá uma cópia do fax armazenado.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.recepção`.
   Pressione `Conf.recepção`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
   Pressione `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
5. Pressione `Memoriza faxes`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Alterando Opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você alterar para outra Opção de Fax Remoto, o LCD fará uma das seguintes perguntas:

- `Apagar faxes?`
- `Impri. Todo Fax?`
  - Se você pressionar `Sim`, os faxes armazenados na memória serão apagados ou impressos antes das alterações de configuração. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, os faxes não serão impressos novamente.
  - Se você pressionar `Não`, os faxes na memória não serão apagados nem impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você alterar para `Recep. PC-Fax` de outra opção de fax remoto (`Transferir fax`, `Avisando Pager` ou `Memoriza faxes`), o LCD fará a seguinte pergunta:

- `Enviar fax p/PC?`
  - Se você pressionar `Sim`, os faxes na memória serão enviados ao PC antes das alterações de configuração. Os faxes na memória serão enviados para seu PC quando o ícone de Recepção de PC-Fax estiver ativo em seu PC. (Consulte o Manual do Usuário de Software.)
  - Se você pressionar `Não`, os faxes na memória não serão apagados nem transferidos ao PC e a configuração não será alterada.
- `Impr.Backup:Lig`
  `Impr.Backup:Desl`

  Pressione `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.

Importante

Se você selecionar Impressão Bckp Ativada, o aparelho também imprimirá os faxes recebidos no aparelho para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança para o caso de faltar energia antes que o fax seja transferido ou houver um problema no aparelho receptor.

Desativando as opções de fax remoto

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.recepção`.
   Pressione `Conf.recepção`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
   Pressione `Reencaminhar/Pager/Armazenar`.
5. Pressione `Desl`.

Observação

O display apresentará mais opções caso ainda haja faxes recebidos na memória de seu aparelho. (Consulte *Alterando Opções de Fax Remoto* ➤➤ página 34).

6. Pressione **Parar/Sair**.

Recuperação remota

A função de recuperação remota permite que você recupere os faxes armazenados quando estiver longe do aparelho. Você pode chamar o seu aparelho através de qualquer telefone ou fax que envie sinais de tom e usar o Código de Acesso Remoto para recuperar suas mensagens.

Definindo um código de acesso remoto

A função Código de Acesso Remoto permite acesso aos recursos de recuperação remota quando você está longe do seu aparelho. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recuperação, você deverá configurar seu próprio código. O código padrão é um código inativo: – – –✱.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Acesso remoto`.
   Pressione `Acesso remoto`.
4. Digite um código de três dígitos usando os números `0` – `9`, ✱ ou #.
   Pressione `OK`.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

NÃO use o mesmo código usado para o Código de Recepção de Fax (`✱51`) nem para o Código de Atendimento Telefônico (`#51`). (Consulte Manual Básico do Usuário: *Utilizando Códigos Remotos*.)

Você pode alterar seu código a qualquer momento. Se você quiser tornar seu código inativo, pressione `Limp` e depois `OK` em ❹ para restaurar a configuração inativa – – –✱.

Usando o Código de Acesso Remoto

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax que use tons.
2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✱).
3. O aparelho sinaliza se recebeu mensagens:
   - *Nenhum bip*

     Nenhuma mensagem recebida.
   - *1 bip longo*

     Mensagem de fax recebida.
4. A máquina emite dois bips curtos para solicitar que você insira um comando. (Consulte *Comandos de fax remoto* ➤➤ página 37.) O aparelho será desligado se você esperar mais de 30 segundos para a introdução de um comando. Se você inserir um comando inválido, o aparelho emitirá três bips.
5. Pressione **9 0** para reinicializar o aparelho quando você tiver terminado.
6. Coloque o fone no gancho.

Observação

Se o seu aparelho estiver configurado no modo `Manual`, você ainda poderá acessar as funções de recuperação remota. Disque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Depois de 100 segundos, você ouvirá um bip longo indicando que deve inserir o código de acesso remoto. Você terá então 30 segundos para digitar o código.

Recuperando mensagens de fax

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax que use tons.
2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um bip longo, você tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois bips curtos, utilize o teclado numérico para pressionar **9 6 2**.
4. Aguarde um bip longo e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja que suas mensagens de fax sejam enviadas, seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Coloque o fone no gancho após ouvir o aparelho emitir um bip. Seu aparelho ligará para o aparelho remoto que, em seguida, imprimirá suas mensagens de fax.

Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Alterando o número de Transferência de Fax

Você pode alterar a configuração original do número para transferir o fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax que use tons.

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax que use tons.
2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um bip longo, você tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois bips curtos, utilize o teclado numérico para pressionar **9 5 4**.
4. Aguarde um bip longo e depois utilize o teclado numérico para digitar o novo número do aparelho de fax remoto para onde deseja enviar suas mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Pressione **9 0** para reinicializar o aparelho quando você tiver terminado.
6. Coloque o fone no gancho após ouvir o aparelho emitir um bip.

Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Comandos de fax remoto

Utilize os comandos abaixo para acessar as funções do aparelho quando estiver distante dele. Quando você liga para o aparelho e digita seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳), o sistema emite dois bips curtos e você deve então introduzir o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	**Alterar configurações de transferência de fax, aviso no pager ou armazenamento de fax**	
	1 DESATIVADO	Você pode selecionar `Desl` depois de ter recuperado ou apagado todas as mensagens.
	2 Transferência de Fax	Um bip longo significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bips curtos, a alteração não pode ser feita porque algo não foi configurado (por exemplo, não foi registrado um número para transferir o fax ou para aviso no pager). Você pode registrar o seu número para transferir o fax digitando 4. (Consulte *Alterando o número de Transferência de Fax* ➤➤ página 36). Uma vez registrado o número, a função de transferência de fax funcionará.
	3 Aviso no Pager	
	4 Número para transferir o fax	
	6 Armazenamento de Faxes	
96	**Recuperar um fax**	
	2 Recuperar todos os faxes	Digite o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax armazenadas. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* ➤➤ página 36).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um bip longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	**Verificar o status de recebimento**	
	1 Fax	Você pode verificar se seu aparelho recebeu algum fax. Se ele tiver recebido algum fax, você ouvirá um bip longo. Caso contrário, você ouvirá três bips curtos.
98	**Alterar o Modo de Recepção**	
	1 Secretária Eletrônica Externa	Se ouvir um longo bip, sua alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente Fax	
90	**Sair**	Pressione **9 0** para sair da recuperação remota. Aguarde o bip longo e, em seguida, coloque de volta o fone no gancho.

Operações de recepção adicionais

Imprimindo um fax recebido reduzido

Se você selecionar Lig, o aparelho reduzirá automaticamente cada página de um fax recebido para que caiba em uma página de papel tamanho A4, Carta, Ofício ou Fólio.

A máquina calcula a proporção de redução usando o tamanho da página do fax e as suas configurações de Tamanho do Papel e Uso da Bandeja. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Tipo e Tamanho do Papel* e *Uso da Bandeja no modo Fax*.)

1. Pressione Menu.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir Fax.
   Pressione Fax.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir Conf.recepção.
   Pressione Conf.recepção.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir Redução auto.
   Pressione Redução auto.
5. Pressione Lig (ou Desl).
6. Pressione **Parar/Sair**.

Impressão duplex (2 lados) para o modo Fax

Seu aparelho pode imprimir automaticamente faxes recebidos nos dois lados do papel quando Duplex está ajustado para Lig.

Você pode usar o tamanho de papel A4 para essa função (60 a 105 g/m^2)

1. Pressione Menu.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir Fax.
   Pressione Fax.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir Conf.recepção.
   Pressione Conf.recepção.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir Duplex.
   Pressione Duplex.
5. Pressione Lig (ou Desl).
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Quando Duplex está ativado, os faxes recebidos serão reduzidos automaticamente para se ajustarem ao tamanho do papel na bandeja de papel.
- Quando Duplex está configurado como Lig, o LCD exibe (ícone Duplex).

Configurando Data e Hora no Fax Recebido

Você poderá configurar o aparelho para imprimir a data e a hora da recepção na área central superior de cada página de fax recebido.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.recepção`.
   Pressione `Conf.recepção`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Data Rec Fax`.
   Pressione `Data Rec Fax`.
5. Pressione `Lig` (ou `Desl`).
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- A data e a hora de recepção não serão exibidas ao se usar o Internet Fax.
- Certifique-se de definir a data e a hora atuais no aparelho. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.)

Recebendo um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você poderá pedir ao interlocutor que lhe envie um fax antes que ambos desliguem o fone.

1. Peça ao interlocutor que coloque o documento no aparelho e pressione a tecla Iniciar ou Enviar.
2. Quando você ouvir os tons CNG (bips lentos e repetitivos), pressione **Iniciar**.
3. Pressione `Receber` para receber o fax.
4. Coloque o fone externo de volta no gancho.

Configurando a Densidade da Impressão

Você pode ajustar a Densidade da Impressão para deixar suas páginas impressas mais escuras ou mais claras.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.recepção`.
   Pressione `Conf.recepção`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Densidade de Impressão`.
   Pressione `Densidade de Impressão`.
5. Pressione ▶ para deixar a impressão mais escura.
   Ou pressione ◀ para deixar a impressão mais clara.
   Pressione `OK`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo um fax da memória

Se você estiver usando a função Armazenamento de Fax (`Menu`, `Fax`, `Conf.recepção`, `Reencaminhar/Pager/Armazenar`), também poderá imprimir um fax da memória quando estiver no seu aparelho. (Consulte *Armazenamento de Fax* ➤➤ página 33).

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Imprimir doc.`.
   Pressione `Imprimir doc.`.
4. Pressione **Iniciar**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Recebendo faxes na memória quando a bandeja de papel estiver vazia

Assim que a bandeja de papel se esvaziar durante a recepção de fax, o display mostrará `Sem Papel` e começará a receber faxes na memória do aparelho. Insira algumas folhas de papel na bandeja de papel. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Colocando papel e outras mídias de impressão*.)

O aparelho continuará recebendo o fax, com as páginas restantes sendo armazenadas na memória, se houver memória disponível.

Os faxes recebidos continuarão a ser armazenados na memória até que a memória fique cheia ou a bandeja de papel seja carregada. Quando a memória estiver cheia, o aparelho irá automaticamente parar de receber chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na bandeja.

Visão geral sobre polling

O polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas paguem pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para funcionar. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite que você ligue para outro aparelho para receber um fax.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Rx p Polling`.
   Pressione `Rx p Polling`.
3. Pressione `Lig`.
4. Digite o número de fax no qual deseja fazer o polling usando Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada ou o teclado de discagem. Pressione **Iniciar**.

Polling sequencial

O polling sequencial permite que você solicite documentos de vários aparelhos de fax em uma única operação. Em seguida, um Relatório de Polling Sequencial será impresso.

1. Pressione `Fax`.
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Rx p Polling`.
   Pressione `Rx p Polling`.
3. Pressione `Lig`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Env.MalaDiret`.
   Pressione `Env.MalaDiret`.
5. Execute uma das alternativas:
   - Pressione `Manual` e digite um número pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
     Pressione `OK`.
   - Pressione `Cat. de End.`.
     Pressione 001 A para selecionar Ordem Alfabética ou Ordem Numérica. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número.
     Pressione `OK`.

Observação

Números de Discagem de Um Toque começam com ✳. Os números de Discagem Abreviada começam com #.

6. Depois de ter digitado todos os números de fax repetindo a etapa ❺, pressione `OK`.
7. Pressione **Iniciar**.
   O aparelho segue a ordem para contatar cada número ou cada número de grupo para um documento.

Parar polling

Para cancelar o processo de polling, pressione **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver discando.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling sequencial, consulte *Cancelando um Trabalho de Polling Sequencial* ➤➤ página 42.

Cancelando um Trabalho de Polling Sequencial

1. Pressione **Parar/Sair**.
2. Execute uma das alternativas:
   - Para cancelar o polling sequencial inteiro, pressione `Poll Seq. inteira.`. Vá para a etapa ❸.
   - Para cancelar o trabalho atual, pressione o botão que exibe o número que está sendo discado. Vá para a etapa ❹.
   - Para sair sem cancelar, pressione **Parar/Sair**.
3. Quando o LCD perguntar se você deseja cancelar o trabalho de polling sequencial inteiro, siga um destes procedimentos:
   - Pressione `Sim` para confirmar.
   - Para sair sem cancelar, pressione `Não` ou **Parar/Sair**.
4. Execute uma das alternativas:
   - Para cancelar o trabalho atual, pressione `Sim`.
   - Para sair sem cancelar, pressione `Não` ou **Parar/Sair**.

5 Discando e armazenando números

Serviços de linha do assinante

Tom ou Pulso

Se você tem um serviço de discagem por pulso, mas precisa enviar sinais de tom (para serviços bancários por telefone, por exemplo), siga as instruções abaixo. Se o seu serviço for de discagem por tons, você não precisará utilizar esta função para enviar sinais de tom.

1. Pressione **Gancho**.
2. Pressione **#** no painel de controle do aparelho. Os dígitos discados depois disso enviarão sinais de tom. Quando você desligar a chamada, o aparelho retornará ao serviço de discagem por Pulso.

Somente para o modo Fax/Tel

Quando o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele usará o tempo do toque F/T (toque duplo rápido) para avisá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atender.

Quando você estiver próximo ao aparelho, tire do gancho o fone do telefone externo e pressione **Gancho** para atender.

Se você estiver em uma extensão, tire do gancho o fone durante o tempo do toque F/T e, em seguida, pressione **#51** entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, retorne a chamada para o aparelho pressionando ⁎**51**.

Considerações sobre linhas especiais

Linhas telefônicas de transferência

Um sistema telefônico de transferência é um grupo de duas ou mais linhas telefônicas distintas que passam chamadas recebidas umas para as outras se estiverem ocupadas. As chamadas são normalmente repassadas ou “transferidas” para a próxima linha telefônica disponível em uma ordem predefinida.

Seu aparelho pode funcionar em um sistema de transferência desde que ele seja o último número da sequência, de modo que a chamada não possa ser transferida. Não coloque o aparelho em nenhum outro número; quando as outras linhas estiverem ocupadas e uma segunda chamada de fax for recebida, a chamada de fax poderia ser transferida para outra linha que não tem um aparelho de fax. **Seu aparelho funcionará melhor em uma linha dedicada.**

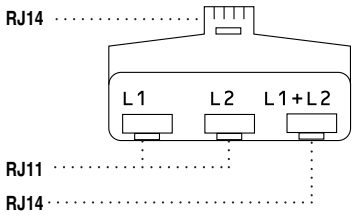
Sistema telefônico de duas linhas

Um sistema telefônico de duas linhas nada mais é do que dois números de telefone distintos na mesma tomada de parede. Os dois números de telefone podem estar em tomadas separadas (RJ11) ou combinados em uma tomada (RJ14). Seu aparelho deve estar conectado a uma tomada RJ11. Tomadas RJ11 e RJ14 podem ser iguais em tamanho e aparência, e ambas podem conter quatro fios (preto, vermelho, verde e amarelo). Para testar o tipo de tomada, conecte a um telefone de duas linhas e veja se é possível ter acesso às duas linhas. Se for possível, você deve separar a linha do seu aparelho.

Convertendo tomadas de parede de telefone

Existem três formas de se converter para uma tomada RJ11. As duas primeiras maneiras requerem assistência da companhia telefônica. Você pode mudar as tomadas de parede de uma tomada RJ14 para duas tomadas RJ11. Ou, você pode ter uma tomada de parede RJ11 instalada e transformar um dos números de telefone em linha auxiliar ou de desvio para essa linha.

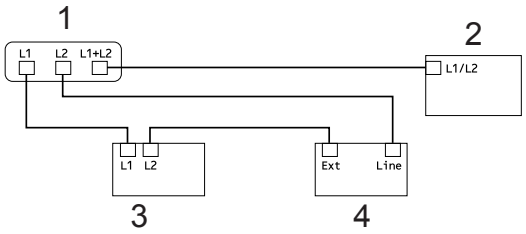
A terceira maneira é a mais fácil: comprar um adaptador triplex. Você pode conectar um adaptador triplex a uma tomada RJ14. Ele separa os fios em duas tomadas RJ11 distintas (Linha 1, Linha 2) e em uma terceira tomada RJ14 (Linhas 1 e 2). Se o aparelho estiver na Linha 1, conecte o aparelho a L1 no adaptador triplex. Se o aparelho estiver na Linha 2, conecte-o a L2 no adaptador triplex.



Instalando o aparelho, uma secretária eletrônica externa de duas linhas e um telefone de duas linhas

Quando você instalar uma secretária eletrônica externa de duas linhas e um telefone de duas linhas, o aparelho deverá estar isolado em uma linha tanto na tomada de parede como na secretária eletrônica. A conexão mais comum é colocar o aparelho na Linha 2, o que é explicado nas etapas a seguir. A parte de trás da secretária eletrônica de duas linhas deve ter duas tomadas de telefone: uma rotulada L1 ou L1/L2, e a outra rotulada L2. Você precisará de pelo menos três cabos telefônicos, o que vem com o aparelho e dois para a secretária eletrônica externa de duas linhas. Você precisará de um quarto cabo telefônico se adicionar um telefone de duas linhas.

1. Coloque a secretária eletrônica de duas linhas e o telefone de duas linhas próximos ao aparelho.
2. Conecte uma extremidade da linha telefônica do seu aparelho à tomada L2 do adaptador triplex. Conecte a outra extremidade à tomada LINE na parte de trás do aparelho.
3. Conecte uma extremidade do cabo da primeira linha telefônica da secretária eletrônica à tomada L1 do adaptador triplex. Conecte a outra extremidade à tomada L1 ou L1/L2 da secretária eletrônica de duas linhas.
4. Conecte uma extremidade do cabo da segunda linha telefônica da secretária eletrônica à tomada L2 da secretária eletrônica de duas linhas. Conecte a outra extremidade à tomada EXT. na lateral esquerda do aparelho.



1 Adaptador Triplex

2 Telefone de Duas Linhas

3 Secretária Eletrônica de Duas Linhas Externa

4 Aparelho

Você pode manter os telefones de duas linhas nas tomadas de parede como de costume. Existem duas maneiras de adicionar um telefone de duas linhas à tomada de parede do aparelho. Você pode conectar o cabo de linha telefônica do telefone de duas linhas à tomada L1+L2 do adaptador triplex. Ou você pode conectar o telefone de duas linhas à tomada TEL da secretária eletrônica de duas linhas.

Operações de discagem adicionais

Discando códigos de acesso e números de cartões de crédito

Às vezes, você pode desejar escolher entre várias operadoras de longa distância ao enviar um fax. As taxas podem variar dependendo do tempo e do destino. Para aproveitar os preços baixos, você pode armazenar os códigos de acesso das operadoras de longa distância e números de cartões de crédito como números de Discagem de Um Toque e Discagem Abreviada. Você pode armazenar essas sequências de longa distância dividindo-as e configurando-as como números separados de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada em qualquer combinação. Você pode até mesmo incluir discagem manual usando o teclado de discagem. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Discando e armazenando números*.)

Por exemplo, você pode ter armazenado “555” na Discagem Abreviada #003 e “7000” na Discagem Abreviada #002. Você pode usar ambos para discar“555-7000” se pressionar as seguintes teclas:

Pressione (Catálogo de Endereços), `#003` e `Envie um fax`.

Pressione `Cat. de End.`, `#002`, `Envie um fax` e **Iniciar**.

Os números podem ser adicionados manualmente digitando-os no teclado numérico:

Pressione (Catálogo de Endereços), `#003`, `Envie um fax`, **7001** (no teclado de discagem) e **Iniciar**.

Com isto se discaria o número “555-7001”. Você também pode adicionar uma pausa pressionando a tecla **Redisc./Pausa**.

Outras formas de armazenar números

Configurando grupos para envio de mala direta

Se você frequentemente deseja enviar o mesmo fax para vários números, pode configurar um Grupo.

Os Grupos são armazenados em um botão de Discagem de Um Toque ou em número de Discagem Abreviada. Cada Grupo ocupa um botão da Discagem de Um Toque ou uma posição de memória da Discagem Abreviada. Você pode enviar a mensagem de fax para todos os números armazenados em um grupo simplesmente pressionando um botão de Discagem de Um Toque ou inserindo um número de Discagem Abreviada, pressionando `Envie um fax` ou `Env. um E-mail` e depois pressionando **Iniciar**.

Antes de adicionar números a um Grupo, você deve armazená-los como números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada. Você pode definir até 20 Grupos pequenos ou atribuir até 331 números a um Grupo grande.

Para ver uma listagem das opções disponíveis quando você configurar números de grupo, consulte a tabela na página 49.

1. Pressione (Catálogo de Endereços).
2. Pressione `Editar`.
3. Pressione `Conf. grupos (Um Toque)` ou `Conf. grupos (Disc.Abrev.)` para selecionar onde deseja armazenar o novo Grupo.

Observação

O aparelho aloca automaticamente um número disponível de Discagem Abreviada ou de Discagem de Um Toque no novo Grupo.

4. Execute uma das alternativas:
   - Pressione `OK` para aceitar o número de Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada exibido.
   - Digite um novo número usando os botões na Tela Sensível ao Toque.

     Pressione `OK`.
5. Digite o nome do Grupo (até 15 caracteres) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.

   Pressione para escolher números, letras ou caracteres especiais. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Inserindo texto*.)
   Pressione `OK`.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione `OK` para aceitar o número do Grupo exibido.
   - Digite um novo número de Grupo usando os botões na Tela Sensível ao Toque.
     Pressione `OK`.

7 Para selecionar o Tipo de Registro (tipo de Discagem) e o tipo de arquivo, pressione ◄ ou ► para exibir
`Fax/IFAX`,
`E-Mail P/B PDF`,
`E-Mail P/B TIFF`,
`E-Mail Cor PDF`,
`E-Mail Cor JPEG`,
`E-Mail Cor XPS`,
`E-Mail Cinza PDF`,
`E-Mail Cinza JPEG`,
`E-Mail Cinza XPS`.

Pressione a opção desejada.

8 Adicione números de Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada ao Grupo pressionando a caixa de seleção para exibir uma marca de seleção vermelha.
Se você deseja relacionar os números em ordem alfabética, pressione #001 A.
Pressione `OK`.

Observação

- Números de Discagem de Um Toque começam com ✳. Os números de Discagem Abreviada começam com #.
- Se o Tipo de Registro (tipo de Discagem) armazenado de um número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada não for compatível com o Tipo de Registro (tipo de Discagem) selecionado na etapa ❼, o número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada será esmaecido no LCD.

9 Para selecionar a resolução de fax/escaneamento para o número do Grupo, vá para a próxima etapa adequada, conforme mostrada na tabela a seguir.

Opção selecionada na etapa ❼	Vá para a etapa
`Fax/IFAX`	❿
`E-Mail P/B PDF`	⓫
`E-Mail P/B TIFF`	
`E-Mail Cor PDF`	⓬
`E-Mail Cor JPEG`	
`E-Mail Cor XPS`	
`E-Mail Cinza PDF`	⓭
`E-Mail Cinza JPEG`	
`E-Mail Cinza XPS`	

10 Selecione a resolução `Normal`, `Fina`, `S.fina` [1] ou `Foto` e vá para a etapa ⓯.

[1] `S.fina` está disponível quando o grupo inclui somente números de fax.

11 Selecione a resolução `300 dpi`, `200 dpi` ou `200 x 100 dpi`.

- Se você selecionou `E-Mail P/B PDF`, vá para a etapa ⓮.
- Se você selecionou `E-Mail P/B TIFF`, vá para a etapa ⓯.

12 Selecione a resolução `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi`, `600 dpi` ou `Auto`.

- Se você selecionou `E-Mail Cor PDF`, vá para a etapa ⓮.
- Se você selecionou `E-Mail Cor JPEG` ou `E-Mail Cor XPS`, vá para a etapa ⓯.

13 Selecione a resolução `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` ou `Auto`.

- Se você selecionou `E-Mail Cinza PDF`, vá para a etapa 14.
- Se você selecionou `E-Mail Cinza JPEG` ou `E-Mail Cinza XPS`, vá para a etapa 15.

14 Selecione o tipo de PDF entre `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro` e `PDF Assinado` que será usado para enviar e-mail.

Observação

Se você selecionar `PDF Seguro`, o aparelho solicitará que você digite uma senha de quatro dígitos usando números de 0 a 9 antes de ele começar o escaneamento.

15 Pressione `OK` para confirmar.

16 Pressione **Parar/Sair**.

Opções para Configurar Grupos

A tabela a seguir mostra as seleções para a configuração de números de Grupo.
Ao armazenar números, o LCD o orienta a escolher entre as opções mostradas nas seguintes etapas.

Etapa 1 **Digite a localização do grupo**	**Etapa 2** **Digite o nome do grupo**	**Etapa 3** **Digite o número do grupo**	**Etapa 4** **Selecione o tipo de registro** **(Tipo de discagem)**	**Etapa 5** **Adicione números de Discagem de Um Toque e Discagem Abreviada ao Grupo**	**Etapa 6** **Selecione a resolução**	**Etapa 7** **Selecione o tipo de arquivo**
Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada	(Nome) Pressione OK	(1 a 20)	Fax/IFAX	Número de fax ou endereço de e-mail	Normal, Fina, S.fina [1], Foto	-
			E-Mail P/B PDF	Endereço de e-mail	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado
			E-Mail P/B TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			E-Mail Cor PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado
			E-Mail Cor JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			E-Mail Cor XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			E-Mail Cinza PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado
			E-Mail Cinza JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
			E-Mail Cinza XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-

[1] A opção S.fina não será exibida se você adicionar um endereço de e-mail na etapa 5.

Observação

- PDF/A é um formato de arquivo PDF destinado ao arquivamento de longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para ser conseguir reproduzir o documento depois de armazenamento a longo prazo.
- PDF Seguro é um formato de arquivo PDF que foi protegido por senha.
- PDF Assinado é um formato de arquivo PDF que ajuda a evitar a adulteração de dados e a representação de um autor, incluindo um certificado digital dentro do documento. Se você escolher PDF Assinado, deve instalar um certificado em seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.
  Selecione **Signed PDF** (PDF com Assinatura Digital) de **Administrator** (Administrador) em Gerenciamento via Web. (Consulte Como instalar um certificado ➤➤ Manual do Usuário de Rede)

Alterando números de grupos

Você pode alterar um número de grupo que já se encontra armazenado. Se o grupo tiver um número de transferência de fax, ele será esmaecido no LCD. Você não pode selecionar o número para fazer alterações.

Alterando um nome, resolução ou tipo de PDF de um Grupo

1. Pressione (Catálogo de Endereços).
2. Pressione `Editar`.
3. Pressione `Alterar`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo que você deseja alterar.
   Pressione o Grupo.
5. Você pode alterar as configurações de Grupo:
   - Se você selecionou Nome, digite o nome (até 15 caracteres) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.
     Pressione `OK`.
   - Se você selecionou Resolução, pressione uma das opções de resolução disponíveis exibidas no LCD.
   - Se você selecionou tipo de PDF, pressione uma das opções de tipo de arquivo disponíveis exibidas no LCD.

   O LCD exibirá a nova configuração.

Observação

Como alterar o nome armazenado:

Se você deseja alterar um caractere, pressione ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o caractere que deseja alterar e pressione . Digite novamente o caractere.

6. Ao concluir as alterações do Grupo, pressione `OK`.
7. Pressione **Parar/Sair**.

Adicionando e excluindo números em um Grupo

Se um número no grupo tiver um número de transferência de fax, ele aparecerá esmaecido no LCD e não poderá ser excluído do grupo.

1. Pressione (Catálogo de Endereços).
2. Pressione `Editar`.
3. Pressione `Alterar`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo que você deseja alterar.
   Pressione o Grupo.
5. Pressione `Ad./Exc.`.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja alterar.
7. Pressione a caixa de seleção de cada número que você deseja adicionar para marcá-lo.
   Pressione a caixa de seleção de cada número que você deseja excluir para desmarcá-lo.
   Pressione `OK` para confirmar.
8. Pressione `OK`.
9. Pressione **Parar/Sair**.

Excluindo números de grupos

Você pode excluir um número de grupo que já se encontra armazenado. Se um Grupo tiver um trabalho programado ou número de transferência de fax, ele será esmaecido no LCD. Você não pode selecionar o número para excluí-lo.

1. Pressione (Catálogo de Endereços).
2. Pressione `Editar`.
3. Pressione `Apagar`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo que você deseja excluir.
   Pressione a caixa de seleção do Grupo que você deseja excluir para marcá-lo.
   Pressione `OK`.
5. Quando o LCD mostrar `Apaga esta info?`, siga um destes procedimentos:
   - Para excluir o Grupo, pressione `Sim`.
   - Para sair sem excluir o Grupo, pressione `Não`.
6. Pressione **Parar/Sair**.

6 Imprimindo relatórios

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (Relatório de verificação de transmissão e Relatório de faxes) poderão ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de Verificação de Transmissão

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante do envio de seu fax. (Consulte Manual Básico do Usuário: *Relatório de Verificação de Transmissão*.)

Relatório de faxes (Relatório de atividade)

Você pode configurar o aparelho para imprimir um relatório em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se você configurar o intervalo para `Desl`, ainda poderá imprimir o relatório seguindo as etapas em *Como imprimir um relatório* ➤➤ página 55. A configuração de fábrica é `A cada 50 faxes`.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax`.
   Pressione `Fax`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.Relatório`.
   Pressione `Conf.Relatório`.
4. Pressione `Rel. Periódico`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar um intervalo.
   Se você selecionou `A cada 50 faxes`, vá para a etapa ❽.

   ■ 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

   O aparelho imprimirá o relatório na hora escolhida e apagará todos os trabalhos da memória.

   Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 trabalhos antes que decorra o tempo que você estabeleceu, o aparelho imprimirá antecipadamente o Relatório de atividades e, em seguida, excluirá todos os trabalhos da memória. Se você quiser um relatório extra antes da hora marcada, poderá imprimi-lo sem apagar os trabalhos da memória.

   ■ A Cada 50 Faxes

   O aparelho imprimirá o Relatório quando tiver armazenado 50 trabalhos.
6. Para inserir a hora para o início da impressão, execute um dos seguintes procedimentos:

   ■ Se você tiver definido `Relógio 12h` na configuração `Data e Hora`, insira a hora (em formato 12 horas) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque e, em seguida, pressione `AM` ou `PM`.

   Pressione `OK`.

   ■ Se você tiver definido `Relógio 24h` na configuração `Data e Hora`, insira a hora (em formato 24 horas) pressionando os botões na Tela Sensível ao Toque.

   Pressione `OK`.

   (Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite.)

7 Se você escolheu `A cada 7 dias` na etapa ❺, pressione ◀ ou ▶ para escolher o dia da semana para imprimir o relatório.

8 Pressione **Parar/Sair**.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

1 `Verif. Transm.`

Exibe o Relatório de Verificação de Transmissão para os últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 `Índice Telefônico`

Imprime uma lista de nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e da Discagem Abreviada em ordem numérica ou alfabética.

3 `Relatório Fax`

Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados.
(TX: transmissão.) (RX: recepção.)

4 `Confs. Usuário`

Imprime uma lista das suas configurações atuais.

5 `Config de Rede`

Apresenta uma lista de suas configurações de rede.

6 `Impr. Pontos Cilindro`

Imprime a folha de verificação de pontos do cilindro para solução de problemas de impressões com pontos.

7 `Relatório WLAN`

Imprime o resultado do diagnóstico de conectividade de LAN sem fio.

Como imprimir um relatório

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Impr.relat.`
   Pressione `Impr.relat.`
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o relatório que você deseja imprimir.
   Pressione o relatório que você deseja imprimir.
4. Execute uma das alternativas:
   - Se você selecionou `Verif. Transm.`, vá para a etapa ❺.
   - Se você selecionou `Índice Telefônico`, pressione `Ordem numérica` ou `Ordem alfabética`.

     Vá para a etapa ❻.
   - Se você tiver selecionado algo diferente de `Verif. Transm.` ou de `Índice Telefônico`, vá para a etapa ❻.
5. Execute uma das alternativas:
   - Para exibir o Relatório de verificação de transmissão, pressione `Exibe no LCD`.
   - Para imprimir o Relatório de verificação de transmissão, pressione `Imprimir Rel.`.
6. Pressione **Iniciar**.
7. Pressione **Parar/Sair**.

7 Fazendo cópias

Configurações de cópia

Você pode alterar as configurações de cópia temporariamente para a próxima cópia.

Pressione Copiar na Tela Sensível ao Toque e pressione ◄ ou ► para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração desejada for exibida, pressione o botão.

Quando terminar de alterar as configurações, pressione **Iniciar**.

Interrompendo a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Melhorando a qualidade da cópia

Você poderá escolher uma configuração de qualidade entre as várias existentes. A configuração padrão é Auto.

- Auto

  Auto é o modo recomendado para impressões comuns. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

- Texto

  Adequado para documentos de texto apenas.

- Foto

  Adequado para copiar fotografias.

- Gráfico

  Adequado para copiar recibos.

1. Pressione Copiar.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir Qualidade.
   Pressione Qualidade.
5. Pressione Auto, Texto, Foto ou Gráfico.
6. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar**.

Ampliando ou reduzindo a imagem copiada

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir `Ampliar/ Reduzir`.
   Pressione `Ampliar/ Reduzir`.
5. Pressione `100%`, `Ampliar`, `Reduzir`, `Auto` ou `Personalizado (25-400%)`.
6. Execute uma das alternativas:
   - Se você selecionou `Ampliar` ou `Reduzir`, pressione o botão de proporção de ampliação ou redução desejado.
   - Se você selecionou `Personalizado (25-400%)`, digite uma proporção de ampliação ou redução de 25% a 400%.

     Pressione `OK`.
   - Se você selecionou `100%` ou `Auto` [1], vá para a etapa ❼.

100%*
104% EXE ⇒ CAR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% OFÍ ⇒ CAR
83% OFÍ ⇒ A4
85% CAR ⇒ EXE
91% Página Inteira
94% A4 ⇒ CAR
97% CAR ⇒ A4
Auto [1]
Personalizado (25-400%)

* A configuração de fábrica é mostrada em negrito com um asterisco.

[1] `Auto` configura o aparelho para calcular a proporção de redução que melhor se adapta ao tamanho do papel. A opção Auto está disponível somente ao utilizar o alimentador.

7. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar**.

Observação

As opções de layout de página `2em1(V)`, `2em1(H)`, `2em1(ID)`, `4em1(V)` e `4em1(H)` *não* estão disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Cópia duplex (2 lados)

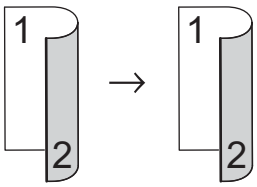
Se você quiser usar a função de cópia duplex automática, coloque o documento no alimentador.

Se você receber a mensagem de memória cheia enquanto estiver fazendo cópias, tente instalar mais memória. (Consulte *Instalando memória extra* ➤➤ página 83).

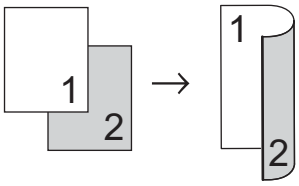
Você deve escolher um layout de cópia de 2 lados das opções a seguir para que possa iniciar a cópia duplex. O layout do seu documento determina qual layout de cópia de 2 lados você deve selecionar.

Retrato

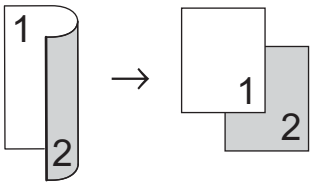
■ **2lados→2lados**



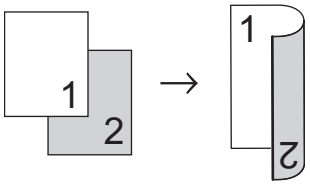
■ **1lado→2lados Virada na Borda Longa**



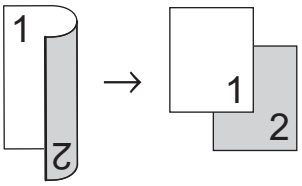
■ **2lados→1lado Virada na Borda Longa**



■ **1lado→2lados Virada na Borda Curta**

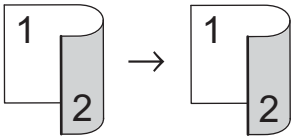


■ **2lados→1lado Virada na Borda Curta**

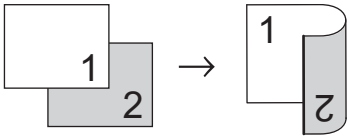


Paisagem

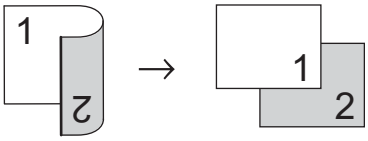
■ **2lados→2lados**



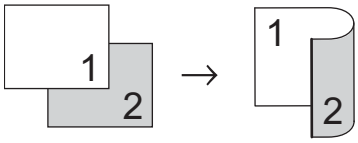
■ **1lado→2lados Virada na Borda Longa**



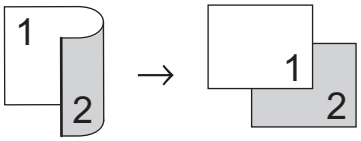
■ **2lados→1lado Virada na Borda Longa**



■ **1lado→2lados Virada na Borda Curta**



■ **2lados→1lado Virada na Borda Curta**



1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir `Cópia Dúplex`.
   Pressione `Cópia Dúplex`.
5. Pressione ◄ ou ► para exibir as seguintes opções de layout:
   `2lados⇒2lados`,
   `1lado⇒2lados VirarMargLong`,
   `2lados⇒1lado VirarMargLong`,
   `1lado⇒2lados VirarMargCurt`,
   `2lados⇒1lado VirarMargCurt`,
   `Desl`

   Pressione a opção desejada.
6. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar**.

Seleção da bandeja

Você pode alterar a opção de Uso da Bandeja para a próxima cópia.

1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir `Uso Band.`.
   Pressione `Uso Band.`.
5. Pressione `MU>B1`, `MU>B1>B2` [1], `B1>MU`, `B1>B2>MU` [1], `Só Bandeja 1`, `Só Bandeja 2` [1] ou `Somente MU`.

   [1] `B2` e `Só Bandeja 2` serão exibidos somente se a Bandeja 2 estiver instalada.
6. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar**.

Observação

Para alterar a configuração padrão para Uso da Bandeja ➤➤ Manual Básico do Usuário: *Uso da Bandeja no modo Copiar*

Ajustando o Brilho e o Contraste

Brilho

Ajuste o brilho da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir `Brilho`.
   Pressione `Brilho`.
5. Pressione ◄ para fazer uma cópia mais escura ou pressione ► para fazer uma cópia mais clara.
   Pressione `OK`.
6. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar**.

Contraste

Ajuste o contraste para fazer com que a imagem fique mais nítida e clara.

1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir `Contraste`.
   Pressione `Contraste`.
5. Pressione ◄ para diminuir o contraste ou ► para aumentar o contraste.
   Pressione `OK`.
6. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar**.

Ordenando cópias

Você poderá executar cópias de várias páginas que já saem ordenadas. As páginas serão empilhadas na ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, e assim por diante.

1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir `Empilhar/ordenar`.
   Pressione `Empilhar/ordenar`.
5. Pressione `Ordenar`.
6. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar** para escanear a página.
   Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneará as páginas e iniciará a impressão.

   Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a etapa ❼.
7. Após o escaneamento da página, pressione `Sim` para escanear a página seguinte.
8. Coloque a próxima página no vidro do scanner.
   Pressione **Iniciar**.
   Repita as etapas ❼ e ❽ para cada página do layout.
9. Após o escaneamento de todas as páginas do documento, pressione `Não` na etapa ❼ para terminar.

Fazendo cópias do tipo N em 1 (layout da página)

Você pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite que você copie duas ou quatro páginas em uma página. Se você quiser copiar os dois lados de uma carteira de identidade em uma página, consulte
Cópia de identidade 2 em 1 ➤➤ página 62.

Importante

- Certifique-se de que o tamanho do papel esteja configurado como `A4`, `Carta`, `Ofíc.` ou `Fólio`.
- Você não pode utilizar a configuração Aumentar/Reduzir com a função N em 1.
- (`V`) significa Retrato e (`H`) significa Paisagem.

1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Formato Pág.`.
   Pressione `Formato Pág.`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Desl(1em1)`, `2em1(V)`, `2em1(H)`, `2em1(ID)` [1], `4em1(V)` ou `4em1(H)`.
   Pressione o botão desejado.

   [1] Para obter detalhes sobre `2em1(ID)`, consulte *Cópia de identidade 2 em 1* ➤➤ página 62.

6. Se você não desejar alterar configurações adicionais, pressione **Iniciar** para escanear a página.
   Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneará as páginas e iniciará a impressão.

   Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a etapa ❼.

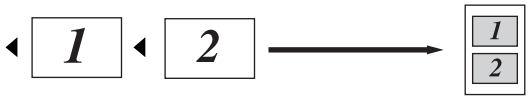
7. Após o escaneamento da página, pressione `Sim` para escanear a página seguinte.
8. Coloque a próxima página no vidro do scanner.
   Pressione **Iniciar**.
   Repita as etapas ❼ e ❽ para cada página do layout.
9. Após o escaneamento de todas as páginas do documento, pressione `Não` na etapa ❼ para terminar.

Se você estiver copiando pelo alimentador:

Coloque o documento *virado para cima* na direção ilustrada abaixo:

■ **2em1(V)**

■ **2em1(H)**



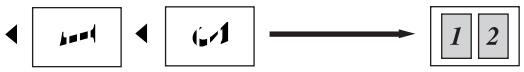
■ **4em1(V)**

■ **4em1(H)**

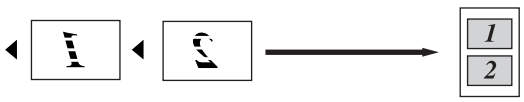
Se você estiver copiando pelo vidro do scanner:

Coloque o documento *virado para baixo* na direção ilustrada abaixo:

■ **2em1(V)**



■ **2em1(H)**



■ **4em1(V)**

■ **4em1(H)**

Cópia de identidade 2 em 1

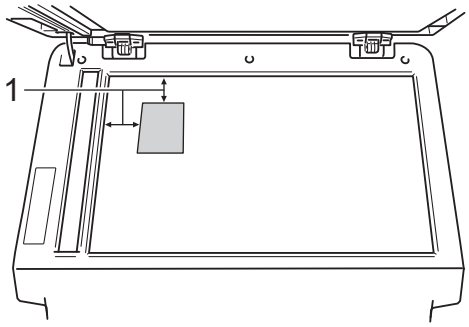
Você pode copiar ambos os lados de sua carteira de identidade em uma página, mantendo o tamanho da carteira original.

Observação

Você pode copiar uma carteira de identidade conforme permitido pelas leis vigentes.

Consulte o Guia de Segurança de Produto: *Uso ilegal de equipamento de cópia (somente MFC)*.

1. Pressione `Copiar`.
2. Coloque sua carteira de identidade *virada para baixo* no canto esquerdo do vidro do scanner.



1 4 mm ou mais (parte superior, esquerda)

■ Mesmo que um documento esteja colocado no alimentador, o aparelho escaneia os dados pelo vidro do scanner neste modo.

3. Digite o número de cópias que deseja.
4. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Formato Pág.`.
   Pressione `Formato Pág.`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `2em1(ID)`.
   Pressione `2em1(ID)`.

6 Pressione **Iniciar**.
Depois que o aparelho escanear o primeiro lado da carteira, o LCD exibirá `Troque o Cartão ID Depois press. Iniciar`.

7 Vire sua identidade e coloque-a no lado esquerdo do vidro do scanner.

8 Pressione **Iniciar**. O aparelho escaneia o outro lado da carteira e imprime a página.

Observação

Quando Cópia de Identidade 2 em 1 é selecionada, o aparelho ajusta a qualidade para `Foto` e o contraste para `+2`.

Configurando as alterações como novo padrão

Você pode salvar as configurações de cópia de `Qualidade`, `Brilho` e `Contraste` que usa com mais frequência definindo-as como padrão. Essas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1 Pressione `Copiar`.

2 Pressione ◄ ou ► para escolher a configuração que deseja alterar e pressione a nova opção.
Repita essa etapa para cada configuração que deseja alterar.

3 Depois de alterar a última configuração, pressione ◄ ou ► para exibir `Definir Novo Padrão`.
Pressione `Definir Novo Padrão`.

4 Pressione `Sim`.

5 Pressione **Parar/Sair**.

Restaurando todas as configurações de fábrica de cópia

Você pode redefinir todas as configurações de cópia que alterou para as configurações de fábrica. Essas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1 Pressione `Copiar`.

2 Pressione ◄ ou ► para exibir `Config. de fábrica`.
Pressione `Config. de fábrica`.

3 Pressione `Sim`.

4 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando seus favoritos

Você pode armazenar as configurações de cópia que usa com mais frequência definindo-as como um favorito. Você pode configurar até três favoritos.

1. Pressione `Copiar`.
2. Selecione a opção de cópia e as configurações que deseja armazenar.
3. Pressione ◄ ou ► para exibir `Config. favoritas`.
   Pressione `Config. favoritas`.
4. Pressione `Armazenar`.
5. Pressione o local onde você deseja armazenar a configuração de `Favoritas:1`, `Favoritas:2` ou `Favoritas:3`.
6. Execute uma das alternativas:
   - Se você deseja renomear a configuração, pressione para excluir os caracteres. Em seguida, digite o novo nome (até 12 caracteres). Pressione `OK`.
   - Se você não desejar renomear sua configuração, pressione `OK`.
7. Pressione **Parar/Sair**.

Recuperando sua configuração de favorito

Quando você estiver pronto para usar um de seus conjuntos de configurações de favoritos, poderá recuperá-lo.

1. Pressione `Copiar`.
2. Pressione `Favorito`.
3. Pressione a configuração de favorito que deseja recuperar.
4. Pressione **Iniciar**.

Renomeie sua configuração de favorito

Depois de armazenar sua configuração de favorito, você pode renomeá-la.

1. Pressione `Copiar`.
2. Pressione ◄ ou ► para exibir `Config. favoritas`.
   Pressione `Config. favoritas`.
3. Pressione `Atribuir outro nome`.
4. Pressione a configuração de favorito que deseja renomear.
5. Digite o novo nome (até 12 caracteres).
6. Pressione `OK`.
7. Pressione **Parar/Sair**.

A Manutenção de rotina

Limpando e verificando o aparelho

Limpe regularmente a parte externa e a parte interna do aparelho com um pano seco e que não solte fiapos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade de cilindro, certifique-se de limpar a parte interna do aparelho. Se as páginas impressas estiverem manchadas de toner, limpe a parte interna do aparelho com um pano seco e que não solte fiapos.

⚠ ADVERTÊNCIA

- NÃO coloque o cartucho de toner ou um conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no fogo. Ele pode explodir e causar ferimentos.
- NÃO use substâncias inflamáveis, nenhum tipo de spray ou solvente/líquido orgânico contendo álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior do produto. Fazer isso poderia provocar incêndio ou choque elétrico. Em vez disso, use somente um pano seco e sem fiapos.

  (Consulte o Guia de Segurança de Produto: *Para utilizar o produto com segurança*.)

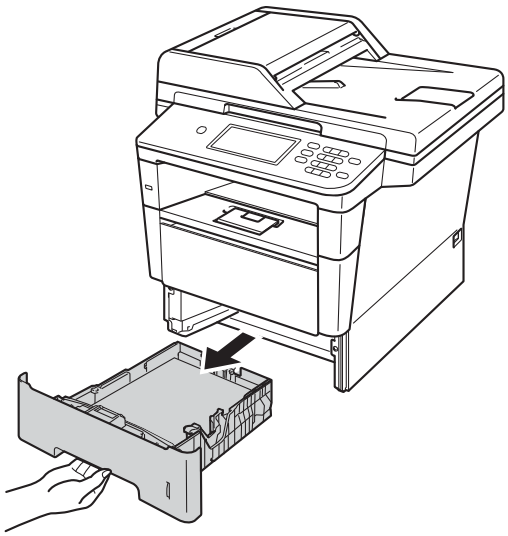
Importante

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como tíner ou benzina, danificará a superfície do aparelho.

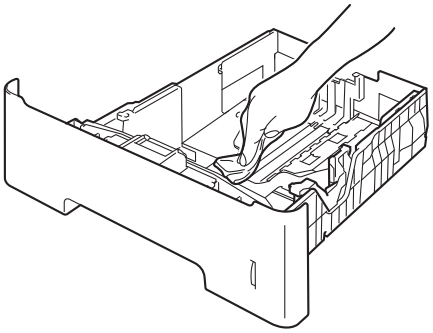
Limpando a parte externa do aparelho

1. Desligue o interruptor do aparelho.
2. Desconecte primeiro o cabo de linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.
3. Limpe a parte externa do aparelho com um pano macio e sem fiapos para remover o pó.

4. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



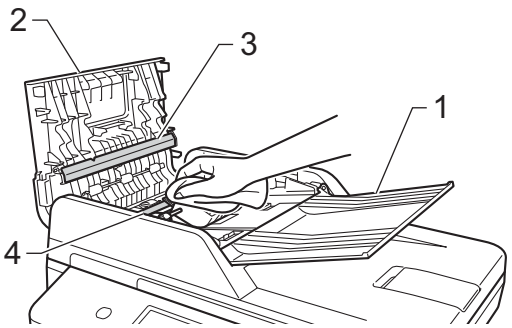
5. Remova qualquer coisa que esteja presa dentro da bandeja de papel.
6. Se houver papel carregado na bandeja de papel, remova-o.
7. Limpe a parte externa e interna da bandeja de papel com um pano seco e sem fiapos para remover o pó.



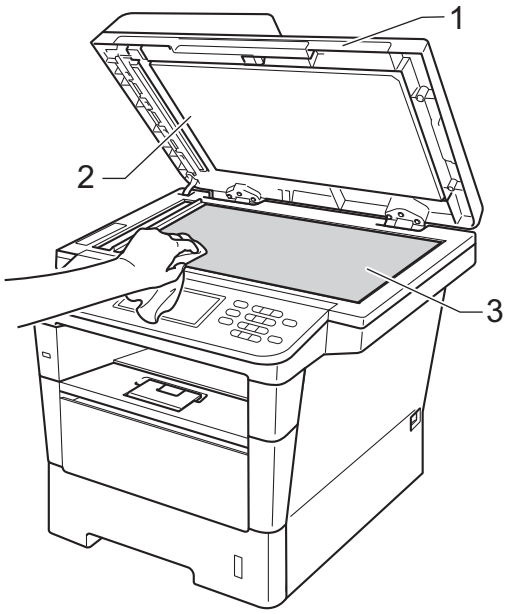
8. Recarregue o papel e coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.
9. Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho novamente à tomada elétrica CA, reconecte todos os cabos e, em seguida, conecte o cabo de linha telefônica.
10. Ligue o interruptor do aparelho.

Limpando o scanner

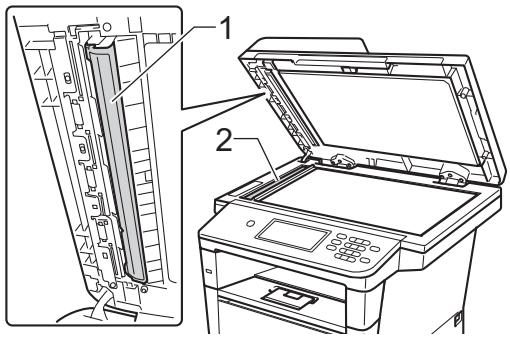
1. Desligue o interruptor do aparelho.
2. Desconecte primeiro o cabo de linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.
3. Desdobre o suporte de documentos do alimentador (1) e abra a tampa do alimentador (2).
   Limpe a barra branca (3) e a faixa de vidro do scanner (4) abaixo dela com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos.
   Feche a tampa do alimentador (2) e dobre o suporte de documentos do alimentador (1).



4. Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície plástica branca (2) e o vidro do scanner (3) abaixo dela com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos.



5. Na unidade do alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro (2) por baixo dela com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos.



A

Observação

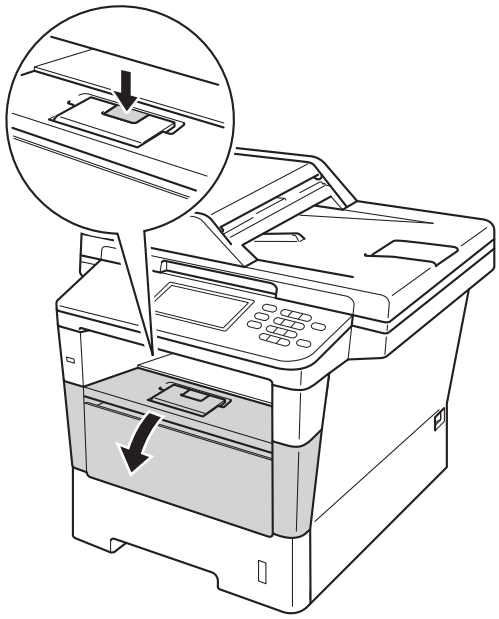
Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos, passe a ponta do dedo pelo vidro para ver se percebe alguma coisa nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Talvez você precise repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada limpeza.

6. Feche a tampa do documento.
7. Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho novamente à tomada elétrica CA, reconecte todos os cabos e, em seguida, conecte o cabo de linha telefônica.
8. Ligue o interruptor do aparelho.

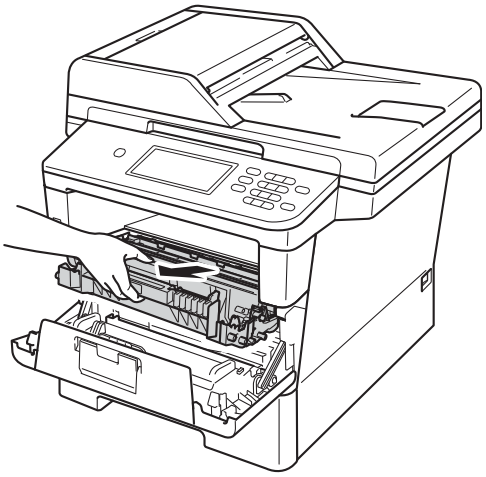
Limpando o fio corona

Se tiver problemas de qualidade de impressão ou se o LCD mostrar `Erro no Cilindro`, limpe o fio corona da seguinte maneira:

1. Deixe o aparelho ligado por 10 minutos para que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes no interior do aparelho.
2. Pressione o botão de liberação da tampa e abra a tampa frontal.



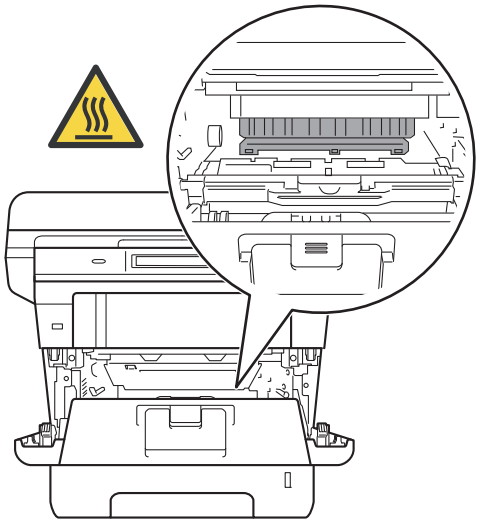
3 Retire o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

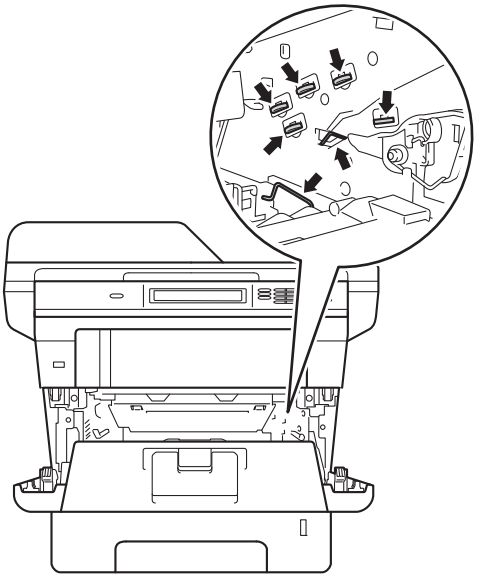
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois que você tiver acabado de usar o aparelho, algumas peças internas do aparelho estarão extremamente quentes. Espere até o aparelho esfriar antes de tocar suas partes internas.



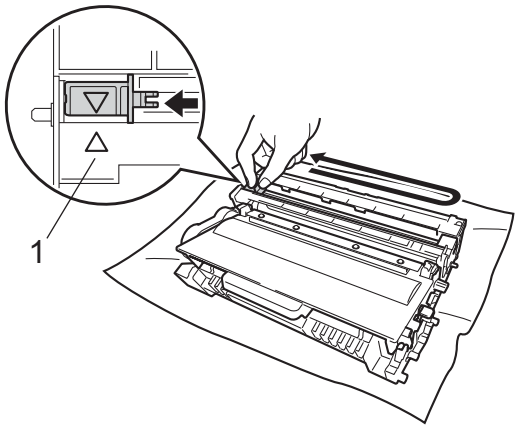
Importante

- Recomendamos que você coloque o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner sobre um pedaço de papel descartável para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.
- Manuseie o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave-as com água fria.
- Para evitar danos no aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos mostrados na ilustração.



A

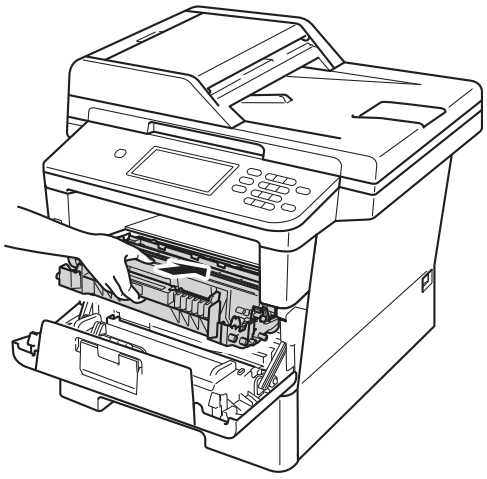
4 Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



Observação

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas poderão ficar com um risco vertical.

5 Coloque o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



6 Feche a tampa frontal do aparelho.

Limpando a unidade de cilindro

Se a impressão tiver pontos em preto e branco ou outras marcas repetitivas a intervalos de 94 mm, o cilindro pode ter material estranho, como cola de uma etiqueta aderida à sua superfície. Siga as etapas abaixo para resolver o problema.

1 Certifique-se de que o aparelho esteja no modo Pronto.

2 Pressione `Menu`.

3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Impr.relat.`
Pressione `Impr.relat.`

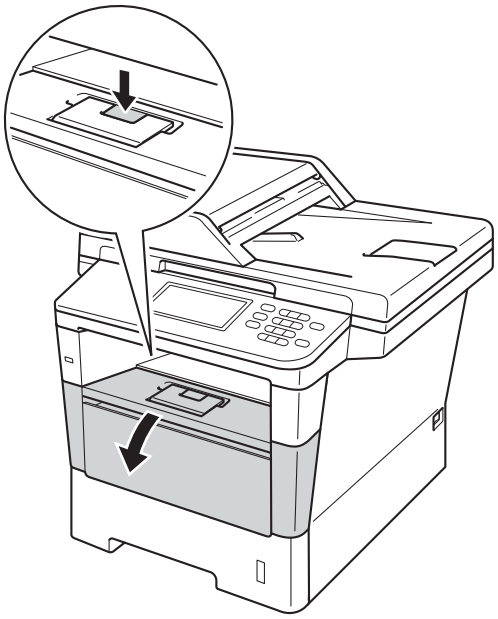
4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Impr. Pontos Cilindro`.
Pressione `Impr. Pontos Cilindro`.

5 O aparelho exibirá `Press. Iniciar`.
Pressione **Iniciar**.

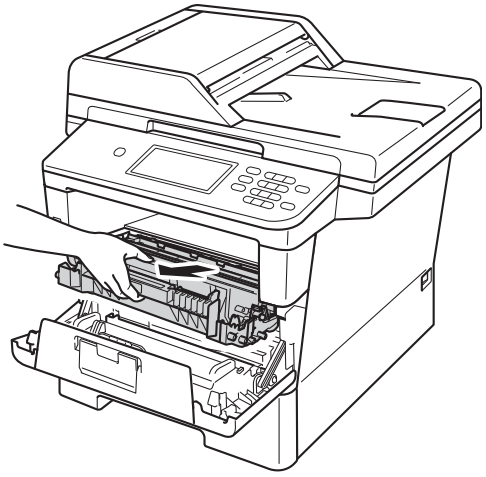
6 Deixe o aparelho ligado por 10 minutos para que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes no interior do aparelho.

7 Depois que o aparelho tiver esfriado, desligue o interruptor.

8 Pressione o botão de liberação da tampa e abra a tampa frontal.



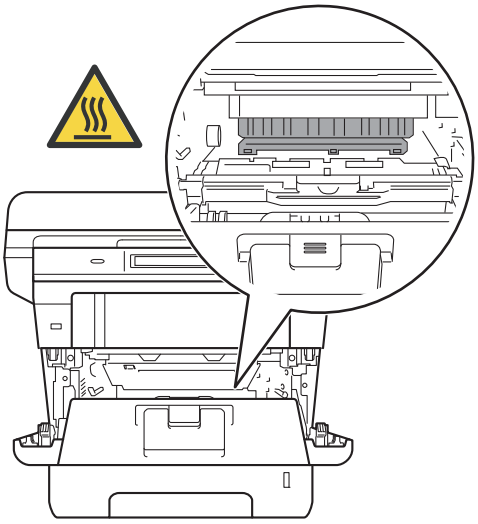
9 Retire o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

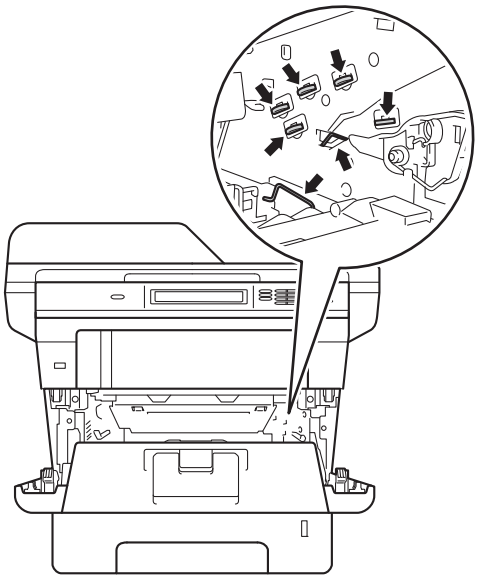
Depois que você tiver acabado de usar o aparelho, algumas peças internas do aparelho estarão extremamente quentes. Espere até o aparelho esfriar antes de tocar suas partes internas.



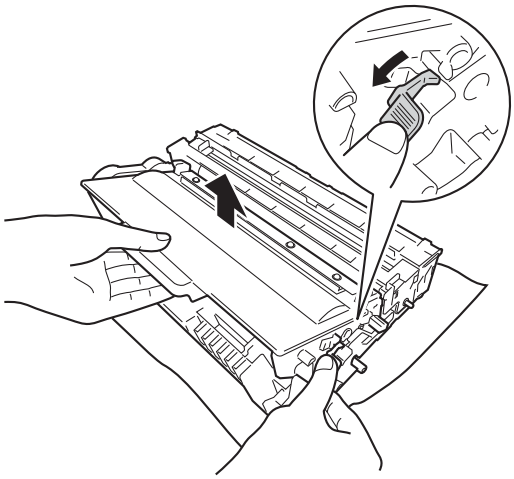
A

Importante

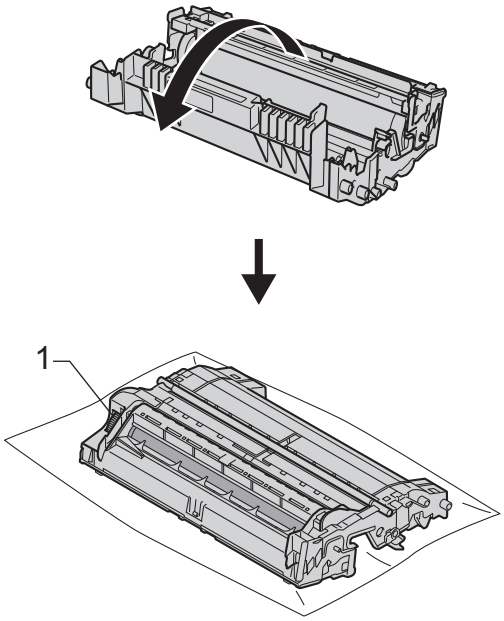
- Recomendamos que você coloque o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner sobre um pedaço de papel descartável para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.
- Manuseie o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave-as com água fria.
- Para evitar danos no aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos mostrados na ilustração.



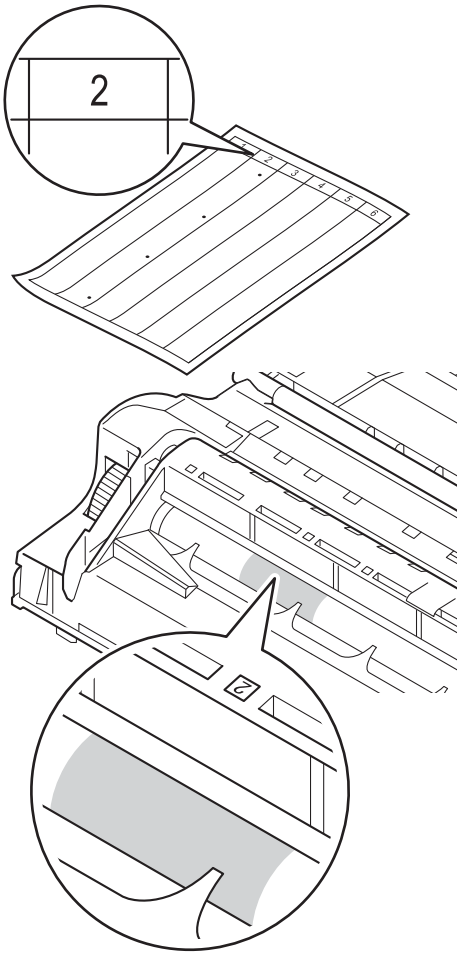
10 Empurre para baixo a alavanca de bloqueio verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



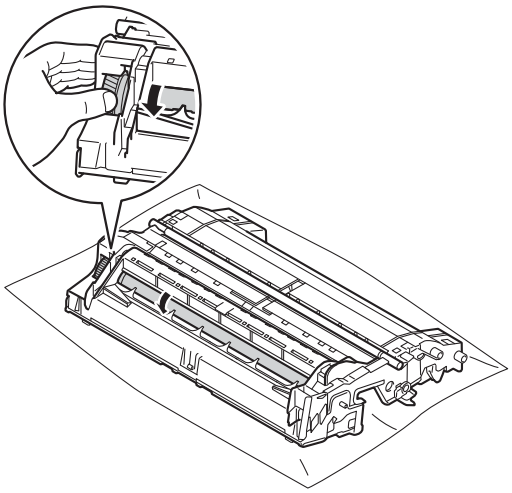
11 Vire a unidade de cilindro conforme mostrado na ilustração. Verifique se a engrenagem da unidade de cilindro (1) está no lado esquerdo.



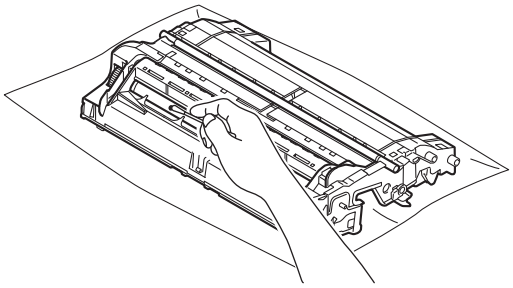
12 Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para encontrar a marca. Por exemplo, um ponto na coluna 2 na folha de verificação significaria que há uma marca na região “2” do cilindro.



13 Gire a engrenagem da unidade de cilindro em sua direção com a mão enquanto verifica a superfície da área suspeita.



14 Quando você encontrar a marca no cilindro que corresponda à folha de verificação de pontos do cilindro, limpe o cilindro suavemente com um cotonete até que a marca na superfície desapareça.



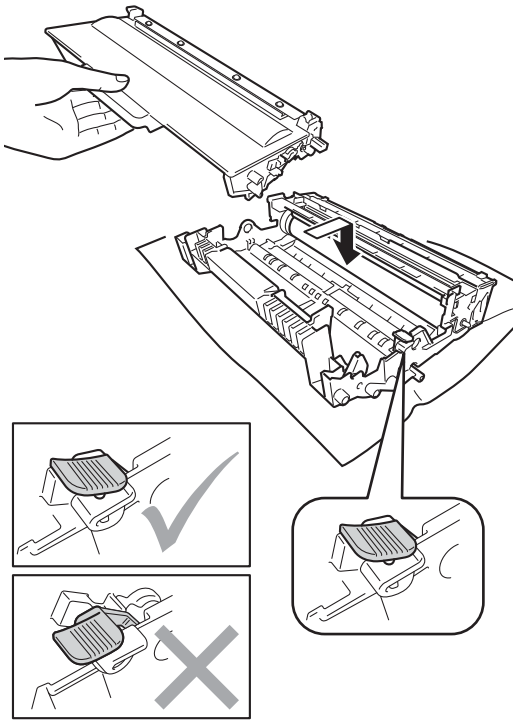
Importante

NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com um objeto pontiagudo ou líquidos.

15 Vire a unidade do cilindro de volta.

A

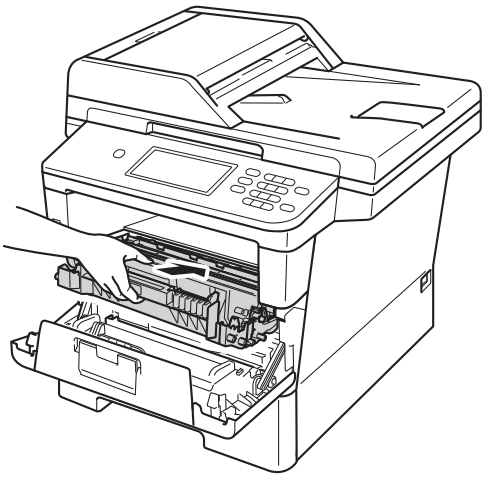
16 Coloque o cartucho de toner de volta na unidade de cilindro até ouvir um estalo no lugar. Se você colocar o cartucho corretamente, a alavanca de bloqueio verde se levantará automaticamente.



Observação

Certifique-se de que você colocou o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

17 Coloque o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



18 Feche a tampa frontal do aparelho.

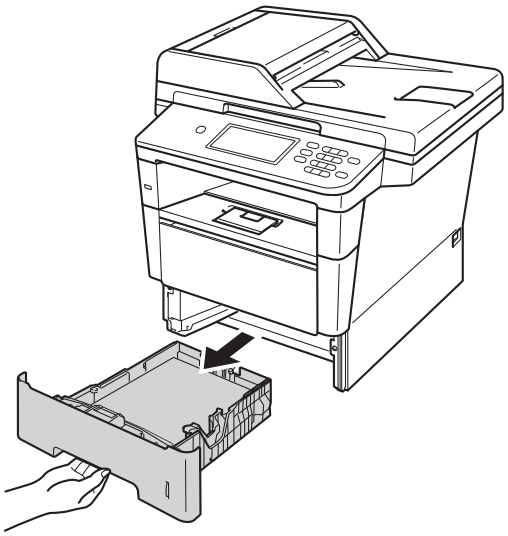
19 Ligue o interruptor do aparelho.

Limpando os rolos de tração de de papel

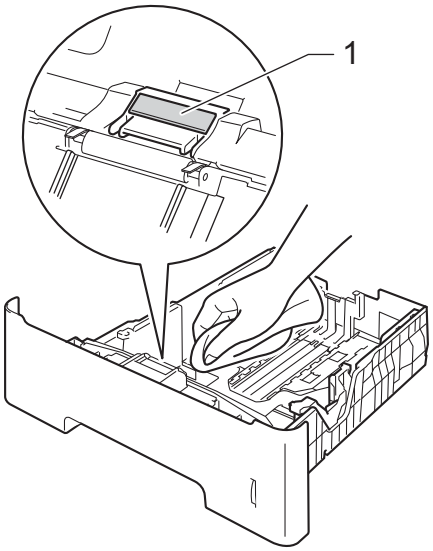
Limpar o rolo de tração de papel periodicamente pode evitar atolamentos de papel, garantindo a alimentação adequada de papel.

Se tiver problemas com a alimentação de papel, limpe os rolos de tração da seguinte maneira:

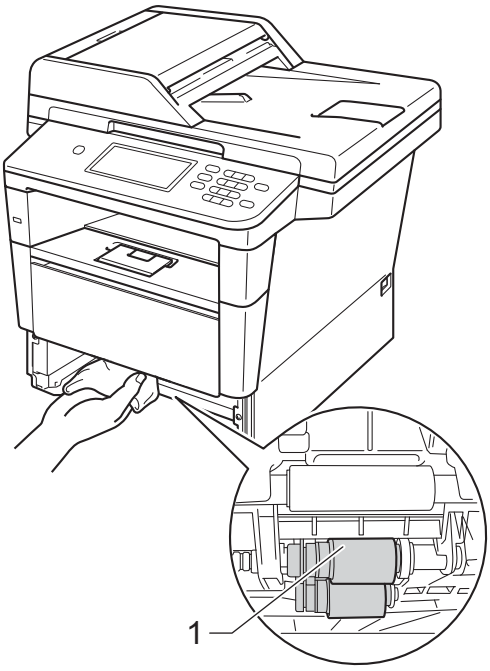
1. Desligue o interruptor do aparelho.
2. Desconecte primeiro o cabo de linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.
3. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



4. Embeba em água morna um pedaço de pano que não solte fiapos, esprema-o e, em seguida, para remover o pó, limpe com ele a lâmina separadora (1) da bandeja de papel.



5. Limpe os dois rolos de tração (1) dentro do aparelho para remover o pó.



A

6. Coloque a bandeja de papel de volta no aparelho.

7. Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho novamente à tomada elétrica CA, reconecte todos os cabos e, em seguida, conecte o cabo de linha telefônica.

8. Ligue o interruptor do aparelho.

Verificando os Contadores de Páginas

Você pode visualizar os Contadores de Páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listagens, faxes ou um resumo total.

1. Pressione `Menu`.

2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Info. aparelho`.
   Pressione `Info. aparelho`.

3. Pressione `Contador pág.`.
   O LCD mostra o número de páginas de `Total`, `Fax/Lista`, `Copiar` ou `Imprimir`.

4. Pressione **Parar/Sair**.

Verificando a vida útil restante das peças

É possível ver a vida útil das peças do aparelho no display.

1. Pressione `Menu`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Info. aparelho`.
   Pressione `Info. aparelho`.
3. Pressione `Duração das Peças`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para ver a vida útil restante aproximada das peças de `Cilindro`, `Fusor`, `Laser`, `Kit AP MU`, `Kit AP 1` e `Kit AP 2` [1].

   [1] Quando a Bandeja 2 estiver instalada.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- A verificação da vida útil só terá precisão se você tiver zerado o contador da peça ao instalar uma nova peça. Ela não será precisa se o contador da vida útil dessa peça tiver sido zerado durante a vida útil da peça usada.
- A vida útil restante do cartucho de toner está relacionada no relatório de Configurações do Usuário. (Consulte *Como imprimir um relatório* ➤➤ página 55).

Substituindo peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica precisarão ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças listadas abaixo precisam ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas [1] para o Kit AP MU e 100.000 páginas [1] para o Kit AP 1, Kit AP 2, Fusor e Laser. Ligue para o seu revendedor Brother quando as seguintes mensagens aparecerem no display.

Mensagem no display	Descrição
`Substitua as Peças Unid. Fusor`	Substitua a unidade fusora.
`Substitua as Peças Unid. Laser`	Substitua a unidade laser.
`Substitua as Peças Kit AP 1`	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja de papel.
`Substitua as Peças Kit AP 2` [2]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja de papel inferior (opcional).
`Substitua as Peças Kit AP MU`	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja de papel multiuso.

[1] Páginas de 1 lado do tamanho A4 ou Carta.

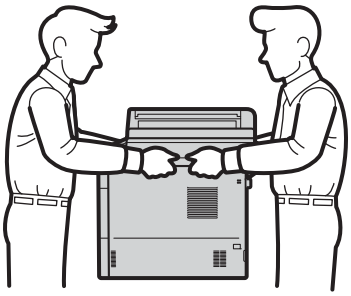
[2] Quando a Bandeja 2 estiver instalada.

A

Embalando e transportando o aparelho

⚠ ADVERTÊNCIA

O aparelho é pesado e pesa mais de 17,0 kg. Para evitar possíveis acidentes, pelo menos duas pessoas devem erguer o aparelho. Cuidado para não prender os dedos ao pousar o aparelho.

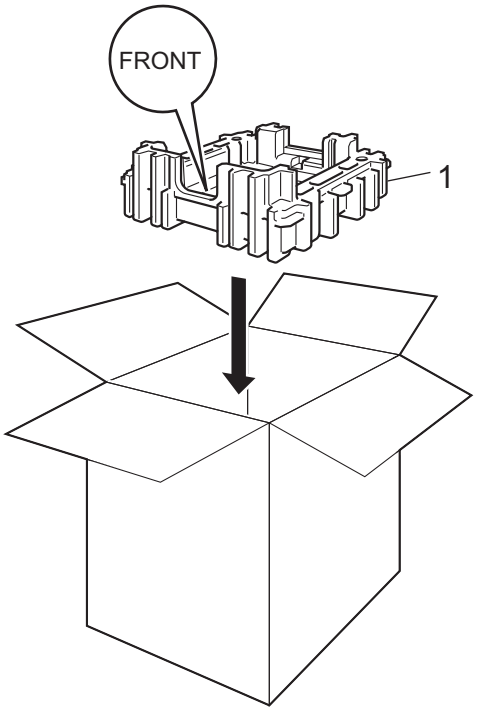


Se você usar uma Bandeja Inferior, NÃO carregue o aparelho com a Bandeja Inferior, porque você pode ser ferido ou causar danos ao aparelho, pois ele não está acoplado à Bandeja Inferior.

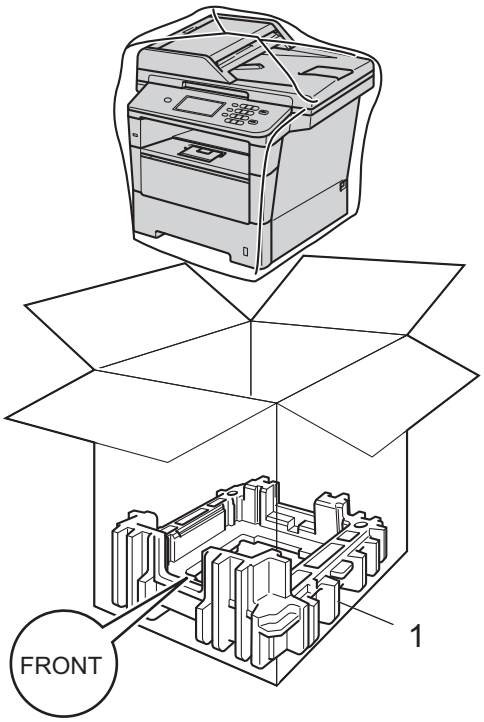
Observação

- Se, por qualquer motivo, você precisar transportar o aparelho, reembale cuidadosamente o aparelho na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O aparelho deverá estar devidamente segurado junto à transportadora.
- Se estiver retornando seu aparelho à Brother como parte do Serviço de Troca, embale somente o aparelho. Guarde todas as peças, incluindo a unidade de cilindro, o cartucho de toner e os materiais impressos para serem usados com o seu aparelho trocado.

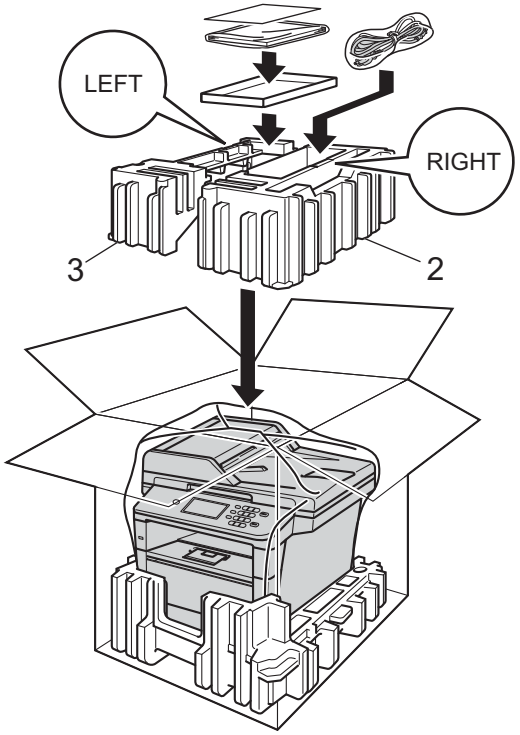
1. Desligue o interruptor do aparelho. Deixe o aparelho desligado por pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.
3. Coloque o material de embalagem (1) no papelão.



4 Embrulhe o aparelho em um saco plástico e coloque-o no fundo do material de embalagem (1).



5 Coloque o material de embalagem (2) marcado como “RIGHT” à direita da máquina. Coloque o material de embalagem (3) marcado como “LEFT” à esquerda da máquina. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos no papelão original, como mostrado na ilustração.

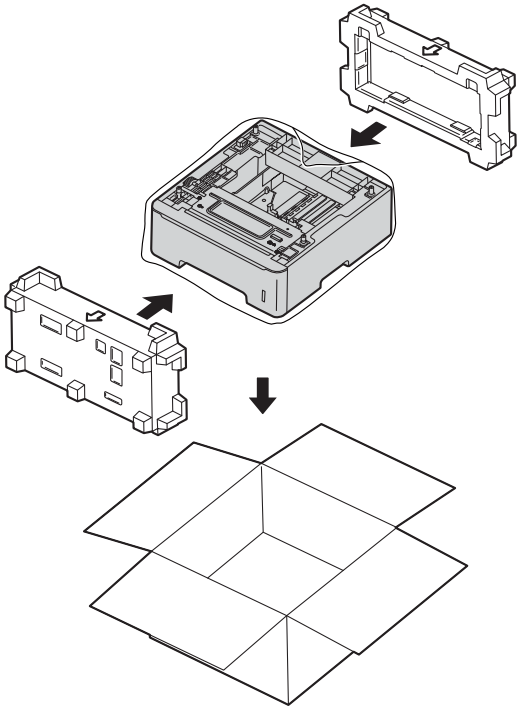


Observação

Se estiver retornando seu aparelho à Brother como parte do Serviço de Troca, embale somente o aparelho. Guarde todas as peças, incluindo a unidade de cilindro, o cartucho de toner e os materiais impressos para serem usados com o seu aparelho trocado.

6 Feche a caixa de papelão e prenda-a com fita adesiva.

7 <Se você tiver uma Bandeja Inferior>
Reembale a bandeja inferior conforme mostrado na ilustração.



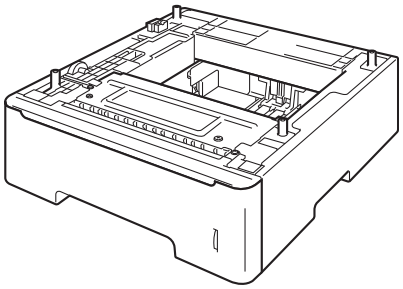
B Opções

Opções

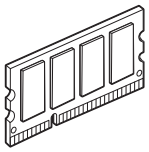
Este aparelho possui os seguintes acessórios opcionais. Você pode aumentar os recursos do aparelho com esses itens.

Unidade de bandeja inferior [1]

LT-5400



Memória SO-DIMM

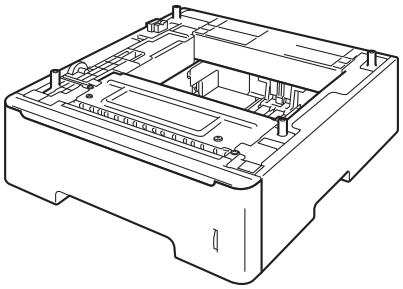


[1] A Bandeja 2 é padrão em MFC-8952DWT.

Bandeja de papel opcional (LT-5400)

Uma bandeja de papel opcional pode ser instalada em MFC-8952DW [1] e ela pode conter até 500 folhas de papel 80 g/m^2.

Quando uma bandeja opcional está instalada, o aparelho pode conter até 1050 folhas de papel comum.



Para configuração, consulte as instruções que foram fornecidas com a unidade de bandeja inferior.

[1] A Bandeja 2 é padrão em MFC-8952DWT.

⚠ ADVERTÊNCIA

Se você usar uma Bandeja Inferior, NÃO carregue o aparelho com a Bandeja Inferior, porque você pode ser ferido ou causar danos ao aparelho, pois ele não está acoplado à Bandeja Inferior.

Placa de memória

MFC-8952DW(T) apresenta 128 MB de memória padrão. O aparelho apresenta uma abertura para expansão de memória opcional. Você pode aumentar a memória até o máximo de 384 MB pela instalação de uma SO-DIMM (Small Outline Dual Inline Memory Module).

Tipos de SO-DIMM

Para obter informações sobre memória para o seu aparelho Brother, visite-nos em:

http://www.brother-usa.com/support/memory/.

Em geral, a SO-DIMM deve ter as seguintes especificações:

Tipo	144 pinos e saída de 16 bits
Latência CAS	4
Frequência de clock	267 MHz (533 Mb/S/Pin) ou mais
Capacidade	256 MB
Altura	30,0 mm
Tipo de DRAM	DDR2 SDRAM

Observação

- Algumas SO-DIMMs podem não funcionar com o aparelho.
- Para obter mais informações, ligue para o revendedor de quem você comprou o aparelho ou ligue para o seu revendedor Brother.

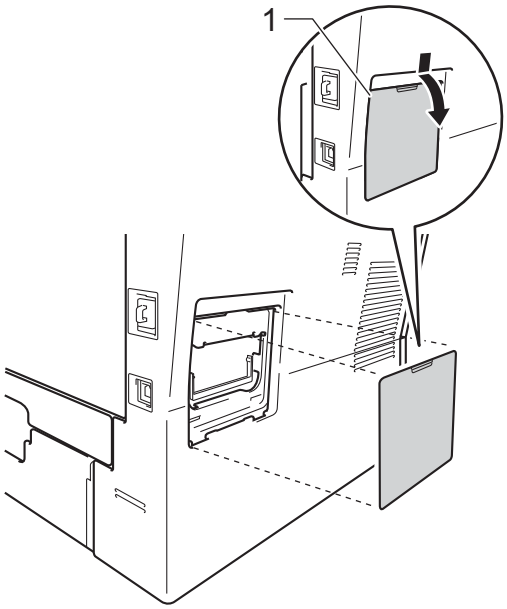
Instalando memória extra

1. Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte o cabo de linha telefônica.
2. Desconecte o cabo de interface do aparelho e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.

Observação

Cerifique-se de desligar o interruptor do aparelho antes de instalar ou remover a SO-DIMM.

3. Remova a tampa de plástico da SO-DIMM (1).

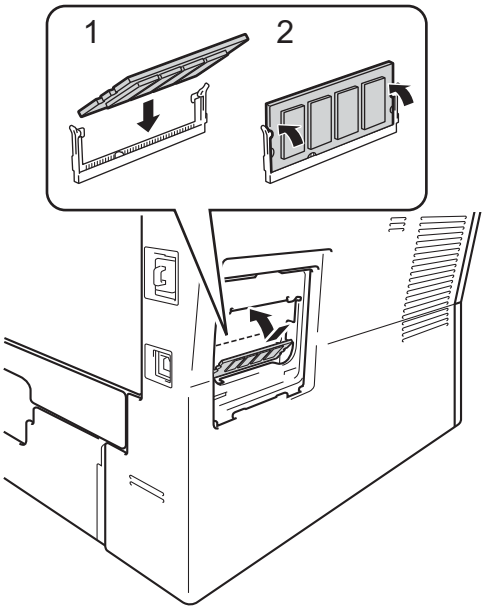


4. Desembale a SO-DIMM e segure-a pelas extremidades.

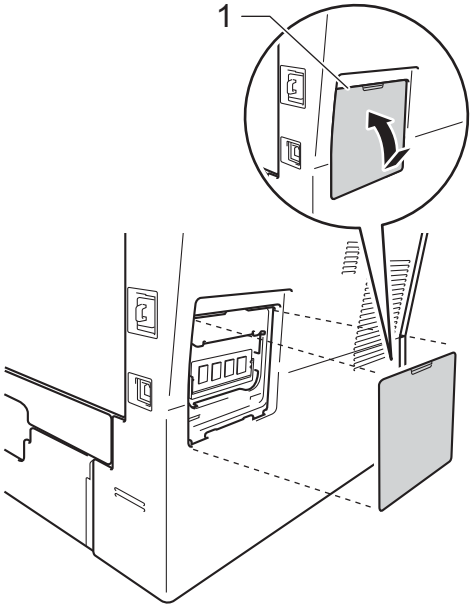
Importante

Para evitar danos no aparelho devido à eletricidade estática, NÃO toque os chips de memória nem a superfície da placa.

5. Segure a SO-DIMM pelas extremidades e alinhe as fendas da SO-DIMM com as protuberâncias da abertura. Insira a SO-DIMM diagonalmente (1) e depois a incline na direção da placa de interface até que ela se encaixe no lugar (2).



6. Coloque de volta a tampa de plástico da SO-DIMM (1).



B

7 Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho de volta na tomada elétrica CA e depois conecte o cabo de interface.

8 Conecte o cabo de linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Observação

Para ter certeza de que instalou a SO-DIMM corretamente, você pode imprimir a Lista de Configurações do Usuário que mostra o TAMANHO DE RAM atual. (Consulte *Como imprimir um relatório* ➤➤ página 55).

C Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso à Recuperação Remota

A capacidade de acessar o aparelho remotamente de um telefone de discagem por tons.

Acesso Duplo

O seu aparelho pode escanear faxes para o envio ou trabalhos programados na memória ao mesmo tempo que envia ou recebe um fax, ou imprime um fax recebido.

Alimentador (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no alimentador e escaneado automaticamente uma página de cada vez.

Armazenamento de Fax

Você pode armazenar faxes na memória.

Aviso no Pager

Esse recurso permite que o aparelho ligue para seu telefone celular ou pager quando um fax é recebido na memória.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e o apaga da memória do aparelho.

Código de Acesso Remoto

O seu próprio código de quatro-dígitos (– – –✱) que permite que você ligue e acesse o aparelho de um local remoto.

Código de Atendimento Telefônico (Somente para o modo Fax/Tel)

Quando a máquina atende uma chamada de voz, ela executa toques duplos. Você pode atendê-la em uma extensão pressionando este código (**#51**).

Código de Recepção de Fax (Somente para o modo Fax/Tel)

Pressione esse código (✱51) quando você atender uma chamada de fax em uma extensão ou telefone externo.

Configurações temporárias

Você pode selecionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações padrão.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Discagem de Um Toque

Botões na Tela Sensível ao Toque do aparelho onde você pode armazenar números para discagem fácil. Você pode armazenar outro número em cada chave se pressionar ✱17-✱32 e, em seguida, pressionar o botão Discagem de Um Toque no qual deseja armazenar o segundo número.

Discagem Rápida

Um número pré-programado para discagem fácil.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Envio de mala direta

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um local.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.)

Um erro durante o envio ou recebimento de fax, geralmente causado por ruído ou estática na linha.

Escala de Cinza

Os tons de cinza disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Escaneando

O processo de envio de uma imagem eletrônica de um documento de papel em seu computador.

Extensão

Um telefone no número de fax que está conectado a outra tomada telefônica de parede.

Fax manual

Ao pressionar **Gancho**, você pode ouvir a resposta do aparelho de fax receptor antes de pressionar **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax em uma determinada hora mais tarde no mesmo dia.

Fax/Tel

Você pode receber faxes e telefonemas. Não use esse modo se você estiver usando uma secretária eletrônica.

Grupo de compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax para se comunicar com outra. Compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do Aparelho

As informações armazenadas exibidas na parte superior das páginas de fax. Inclui o nome do remetente e o número do fax.

Impressão Backup

O aparelho imprime uma cópia de cada fax recebido e armazenado na memória. Esse é um recurso de segurança para que você não perca mensagens durante uma falta de energia.

Índice Telefônico

Uma lista de nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e da Discagem Rápida em ordem numérica.

Intervalo Entre Relatórios

O período pré-programado entre Relatórios de Faxes impressos automaticamente. Você pode imprimir o Relatório de Faxes sob demanda sem interromper o ciclo.

LCD (tela de cristal líquido)

A tela de exibição na máquina que mostra mensagens interativas durante a Programação na Tela e mostra a data e a hora quando o aparelho estiver inativo.

Lista de Configurações do Usuário

Um relatório impresso que mostra as configurações atuais do aparelho.

Método de codificação

Método de codificação da informação contida no documento. Todos os aparelhos de fax devem usar um padrão mínimo de Modified Huffman (MH). Seu aparelho é capaz de oferecer métodos de maior compressão, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o aparelho receptor oferecer a mesma capacidade.

Modo de Menus

Modo de programação para alterar as configurações do aparelho.

Modo Internacional

Realiza mudanças temporárias nos tons de fax para acomodar ruído e estática em linhas telefônicas internacionais.

Número de Grupo

A combinação dos números da Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada que estão armazenados em um botão de Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida para Envio de Mala Direta.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

O Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o aplicativo de software Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite um retardo de 3,5 segundos na sequência de discagem quando você está discando usando o teclado numérico ou quando você está armazenando números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. Pressione **Redisc./Pausa** quantas vezes precisar para pausas mais longas.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax entra em contato com outro aparelho de fax para recuperar mensagens de fax em espera.

Procura

Uma lista alfabética e eletrônica de números armazenados de Discagem de Um Toque, Discagem Rápida, de Grupo e LDAP.

Pulso

Um forma de discagem rotativa em uma linha telefônica.

Recepção Fácil

Permite que a sua máquina responda aos tons CNG se você interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória da máquina quando a máquina está sem papel.

Rediscagem Automática

Um recurso que permite que o aparelho disque novamente o último número de fax após cinco minutos se o fax não for enviado porque a linha estava ocupada.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório de faxes

Relaciona informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

Relatório de Verificação de Transmissão

Um relatório para cada transmissão que mostra sua data, hora e número.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 dpi. Ele é usado para caracteres pequenos e gráficos.

Retardo da Campainha

O número de toques antes de o aparelho atender a chamada nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Secretária Eletrônica (secretária eletrônica)

Você pode conectar um dispositivo externo ou secretária eletrônica à tomada EXT. do aparelho.

Telefone externo

Um telefone que está conectado à tomada EXT do aparelho.

Tempo do Toque F/T

O período no qual o aparelho Brother emite toques duplos (quando a configuração do Modo de Recepção for Modo Fax/Tel) para avisá-lo para atender uma chamada de voz recebida que o aparelho atendeu.

Tom

Uma forma de discagem na linha telefônica usada para telefones de discagem por tons.

Tons CNG

Os tons especiais (bipes) enviados por aparelhos de fax durante a transmissão automática para informar o aparelho receptor que um aparelho de fax está chamando.

Tons de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação das informações.

Trabalhos Restantes

Você pode verificar quais trabalhos de fax programados estão esperando na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transferência de fax

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Transmissão

O processo de envio de faxes por meio de linha telefônica do aparelho para o aparelho de fax receptor.

Transmissão de fax automática

Envia um fax sem tirar o fone do telefone externo do gancho ou pressionar **Gancho**.

Transmissão de Lote

Como um recurso de economia de custos, todos os faxes para o mesmo número de fax serão enviados como uma transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória está cheia, você pode enviar faxes em tempo real.

Volume da Campainha

Configuração de volume do toque do aparelho.

Volume do Aviso Sonoro

Configuração de volume do sinal sonoro emitido quando você pressiona uma tecla ou comete um erro.

D Índice remissivo

A

Acesso duplo 22
Ampliar/Reduzir 57
Apple Macintosh
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Armazenamento de fax 33
  ativando 33
  desativando 34
  imprimindo da memória 40
Aviso no Pager 33
  programando o número do seu celular 33
  programando o número do seu pager 33

C

Cancelando
  armazenamento de fax 33
  envio de mala direta em andamento 24
  opções de fax remoto 34
  trabalhos aguardando discagem 26
  trabalhos de fax na memória 26
Conectando
  secretária eletrônica externa ou telefone de duas linhas 44
Configuração Remota
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Configurações de cópia temporárias 56
ControlCenter2 (para Macintosh)
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
ControlCenter4 (para Windows®)
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Copiar
  ampliar/reduzir 57
  brilho 60
  configurações temporárias 56
  contraste 60
  Cópia de identidade 2 em 1 62
  chave 56
  duplex 58
  N em 1 (layout de página) 61
  ordenar 60
  qualidade 56
  usando o alimentador 61
  usando o vidro do scanner 60, 61, 62
Códigos de fax
  alterado 35
  código de acesso remoto 35
Cópia duplex 58

D

Discagem
  códigos de acesso e números de cartão de crédito 45
  Grupos (envio de mala direta) 23
  prefixo de discagem 6
  restringindo a discagem 17
Discagem rápida
  códigos de acesso e números de cartões de crédito 45
  Discagem de grupo
    configurando Grupos para envio de mala direta 46
  envio de mala direta 23
    usando Grupos 23
Display LCD (tela de cristal líquido)
  brilho da luz de fundo 5

E

Envio de mala direta 23
  cancelando 24
  configurando Grupos para 46
Escaneando
  Consulte o Manual do Usuário de Software.

F

Falta de energia 1
Fax, autônomo
  enviando 19
    ao final da conversa 22
    cancelando da memória 26
    contraste 20
    da memória (acesso duplo) 22
    envio de mala direta 23
    internacional 25
    lote programado 26
    manual 21
    resolução 21
    tela de destino 30

transmissão em tempo real 24
transmissão por polling 30
transmissão programada 25
recebendo
ao final da conversa 39
aviso no pager 33
data e hora no fax recebido 39
na memória (armazenar fax) 33
recepção por polling 41
recuperando de um local remoto 36, 37
reduzindo para ajuste no papel 38
transferência de fax 32, 37
Folha de rosto 28
comentários personalizados 28
formulário impresso 29
para todos os faxes 29

G

Grupos para envio de mala direta 46

H

Horário de Verão 3

I

Impressão
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Imprimir
fax da memória 40
relatórios 54
Informações do aparelho
contagens de páginas 76
verificando a vida útil restante das peças 77

L

Layout de página (N em 1) 61
Limpando
fio corona 68
scanner 67
unidade de cilindro 70
Linha telefônica
convertendo tomadas de parede 43
linhas de transferência de 43
sistema telefônico de duas linhas 43, 44

M

Macintosh
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Manual
transmissão 21
Manutenção, rotina 65
verificando a vida útil restante das peças 77
Memória
adicionando DIMM (opcional) 82
instalando 83
armazenamento 1
Modo Deep Sleep 4
Modo Fax/Tel
recebendo faxes 43
Modo Silencioso 5
Modo Sleep 4

N

N em 1 (layout de página) 61
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Consulte o Manual do Usuário de Software e a Ajuda no aplicativo PaperPort™ 12SE para acessar os guias de instruções.

O

Ordenar 60

P

PC-Fax
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Polling
recepção por polling 41
transmissão por polling 30
Poupar Toner 3
Presto! PageManager
Consulte o Manual do Usuário de Software. Consulte também a Ajuda no aplicativo Presto! PageManager.

Q

Qualidade
copiando 56

R

Recuperação remota 35
  comandos 37
  código de acesso 35
  recebendo seus faxes 36
Rede
  envio de fax
    Consulte o Manual do Usuário de Software.
  escaneamento
    Consulte o Manual do Usuário de Software.
  impressão
    Consulte o Manual do Usuário de Rede.
Reduzindo
  cópias 57
  faxes recebidos 38
Relatórios 53, 54
  como imprimir 55
  Configuração de Rede 54
  Configurações do Usuário 54
  Impressão de pontos do cilindro 54
  Relatório de faxes 53, 54
    intervalo entre relatórios 53
  Relatório WLAN 54
  Verificação de transmissão 53
  Índice Telefônico 54
Resolução
  ajustando para o próximo fax 21
  fax (normal, fina, superfina, foto) 21

S

Secretária eletrônica, externa 44
  com tomada de duas linhas 44
Segurança
  Bloqueio da Configuração 15
  Bloqueio de Funções
    Modo de usuário comum 10
    senha de administrador 9
    usuários restritos 11
  restringindo a discagem 17
Sistema telefônico de duas linhas 43, 44

T

Tecla Gancho 43
Tecla Redisc./Pausa 45, 87
Tela de Destino 30
Tomadas
  converter para tomada RJ11
    adaptador triplex 43, 44
Transferência de fax
  alterando remotamente 36, 37
  programando um número 32
Transmissão de lote programado 26

U

Unidade de cilindro
  limpando 68, 70
  verificando (vida útil restante) 77
Usuários restritos 11

V

Volume, configuração
  alto-falante 2
  aviso sonoro 2
  campainha 1

W

Wi-Fi Direct™ i
Windows®
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Wireless Network
  Consulte o Guia de Configuração Rápida e Manual do Usuário de Rede.

D

Visite-nos no site
http://www.brother.com.br

Estes aparelhos estão aprovados para uso somente no país de aquisição. As empresas Brother locais ou seus respectivos revendedores oferecem assistência somente a aparelhos adquiridos em seus próprios países.